



DELIBERAZIONE COMMISSARIALE N. 32

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI MANSIONI SUPERIORI AI SENSI DELL'ART. 52, SECONDO COMMA, D.LGS. 165/2001 ALLA DIPENDENTE RIGANO MARIA PER UN PERIODO DI N. SEI MESI.

L'anno 2017

Il giorno ventuno del mese di Novembre

IL DIRETTORE GENERALE

PRESA visione del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione commissariale n. 32 del 19/12/2016;

PRESA visione della deliberazione commissariale n. 5 del 8 febbraio 2017 di approvazione del "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità per il triennio 2017-2019;

VISTA la deliberazione commissariale n. 14 del 19 maggio 2017 di approvazione del programma annuale e triennale del fabbisogno del personale;

VISTO che l'art. 8 del CCNL del comparto Regioni Enti Locali stipulato il 14 settembre 2000 disciplina l'attribuzione delle mansioni superiori ai dipendenti delle Autonomie Locali, nei seguenti casi:

- 1) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante;
- 2) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza;

VISTO che il legislatore ha recepito la disciplina contrattuale nell'art. 52, D.Lgs. n. 165/2001 che, al secondo comma, dispone l'attribuzione di mansioni superiori per gli stessi motivi previsti dall'art. 8 CCNL 14 settembre 2000;

VISTO che il medesimo articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001, al comma 4, prevede che, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore;

VISTO che il ripetuto articolo 52 del D. Lgs. citato e s.m.i., al comma 6, prevede che, in nessun caso lo svolgimento di mansioni superiori rispetto alla qualifica di appartenenza, può comportare il diritto ad avanzamento automatici nell'inquadramento professionale del lavoratore;

ATTESO che, in virtù della normativa sopra richiamata, è possibile conferire per un periodo transitorio, l'assegnazione delle funzioni superiori al dipendente di categoria inferiore;

ATTESO che nella programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 e del piano annuale delle assunzioni, si evidenzia la carenza della figura di cui sopra;

RITENUTO che la dipendente di ruolo, Sig.ra Maria Rigano, con profilo funzionale di Assistente Servizi Amministrativi, Cat. B3, è persona qualificata allo svolgimento delle mansioni corrispondenti alla figura professionale di Istruttore Amministrativo, Cat. C1, per i seguenti motivi:

- per la pluriennale esperienza acquisita nell'Ufficio Ragioneria ed Affari Generali;
- per aver prestato la propria attività lavorativa con la massima dedizione e diligenza professionale;

– per il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno per il profilo di che trattasi;
SOTTOLINEATO che l'incarico in questione ha durata provvisoria, in attesa dell'espletamento del concorso pubblico con riserva al personale interno ex art. 24 D. Lgs. N. 150/2009;

RITENUTO che l'attribuzione di compiti propri di mansioni superiori dia diritto alla corresponsione del trattamento economico proprio della qualifica superiore;

Il Responsabile del Servizio Ragioneria, esprime parere favorevole circa la veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa iscritte in bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

(Dott.ssa Lucia Bonanno)



PROPONE

Di attribuire, alla dipendente di ruolo Sig.ra Rigano Maria cat. "B3 Assistente Servizi Amministrativi", l'incarico a svolgere le mansioni superiori di cat. "C1", profilo professionale "Istruttore Amministrativo", per la durata di mesi sei;

Il Direttore Generale
(Avv. Maria Trovato)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la superiore proposta del Direttore Generale;

Visti i pareri resi sulla proposta;

Ritenuto di approvare integralmente la superiore proposta per le motivazioni in essa contenute

DELIBERA

- I. Di attribuire, alla dipendente di ruolo Sig.ra Maria Rigano cat. "B3 Assistente Servizi Amministrativi", l'incarico a svolgere le mansioni superiori di cat. "C1", profilo professionale "Istruttore amministrativo", per la durata di mesi sei;
- II. Di attribuire, al dipendente incaricato, il trattamento economico previsto per la categoria superiore, per il periodo di durata dell'incarico;
- III. Di dare atto che l'incarico di cui sopra viene conferito al dipendente summenzionato, per sopperire alla grave carenza di personale in atto in questo Ente;
- IV. Di ribadire che l'assegnazione delle mansioni superiori non comporterà in nessun caso il diritto alla nomina al posto provvisoriamente assegnato;
- VI. Di informare del presente provvedimento la R.S.U. di questo Comune e le OO.SS. territoriali firmatarie del C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali;
- VII. Di trasmettere il presente atto alla dipendente Sig.ra Rigano Maria.

Il Commissario Straordinario
(Dott. Giovanni Rovito)

