



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA, EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAT. C1, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C ACCESSO C1 – MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001

IL DIRIGENTE

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi;

Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Piano di Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale 2017/2019, approvato con Deliberazione Commissariale n. 14 del 19 maggio 2017;

Visto il Piano Triennale delle azioni positive per le Pari Opportunità 2016-2018, approvato con Deliberazione Commissariale n. 15 del 21 luglio 2016.

RENDE NOTO

Che l'Istituto Autonomo Case Popolari, Comprensorio di Acireale, intende procedere alla copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Cat. "C1", profilo professionale "Istruttore Amministrativo" e trattamento economico previsto dal CCNL Regioni ed Autonomie Locali, mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 49 D. Lgs n. 150/2009, e del comma 2bis dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001

L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

PREMESSE DI ORDINE GENERALE

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione, riservandosi questo Ente di valutare le domande pervenute e di invitare gli interessati ad un colloquio.

Il trasferimento, mediante l'istituto di mobilità esterna, è subordinato al rilascio del nulla osta incondizionato da parte dell'amministrazione di provenienza nei termini richiesti dall'Istituto Autonomo Case Popolari.

Si dà espressamente atto che la presente procedura di cui all'art. 30 D. lgs. n. 165/2001 potrà essere revocata con apposito avviso da pubblicarsi all'albo pretorio on line, per effetto dell'esito della contestuale attivazione della



norma di cui all'art. 34bis del D. lgs, n. 165/2001, o comunque per qualsiasi ragione di pubblico interesse in qualsiasi fase della procedura.

OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DELLA PRESTAZIONE

L'istruttore amministrativo, sarà collocato nel Settore Amministrativo, dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Acireale.

Art. 1

OGGETTO

1. E' indetta selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Cat. "C1", profilo professionale "Istruttore Amministrativo e trattamento economico previsto dal CCNL Regioni ed Autonomie Locali, mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 49 D. Lgs n. 150/2009, e del comma 2bis dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001.

Art. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- ✓ Possono partecipare a pena di esclusione, i lavoratori dipendenti di pubbliche amministrazioni, che alla data del presente bando di selezione siano in possesso di:
- ✓ Titolarità di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione con inquadramento nella categoria giuridica C1 e con profilo professionale di istruttore amministrativo
- ✓ Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non avere riportato condanne penali o altre misure disciplinari che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- ✓ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per aver conseguito la nomina con frode;
- ✓ l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti, connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;
- ✓ aver goduto, nell'Ente di provenienza, delle ferie maturate fino al 2016;
- ✓ insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui all'art 20 del D.



lgs. 8 aprile 2013 n. 39;

- ✓ aver superato il periodo di prova presso l'ente di provenienza
- ✓ nulla osta dell'Ente di appartenenza;
- ✓ di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e servizi dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Acireale

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione

Art. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- 1) L'istanza di mobilità, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato, e debitamente sottoscritta, dovrà essere recapitata all'Istituto Autonomo per le Case Popolari Comprensorio di Acireale - Direzione Generale - Via Degli Ulivi, 19, 95024 Acireale - entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione nella G.U.R.I. – 4° serie speciale – concorsi ed esami, direttamente all'Ufficio Protocollo o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: direzione@pec.iacpacireale.it
- 2) Il termine di presentazione dell'istanza ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.
- 3) Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.
- 4) L'istanza di mobilità, redatta sul modello (allegato), debitamente firmata dal concorrente in forma leggibile e per esteso, unitamente ai documenti allegati richiesti al seguente punto 6, può essere trasmessa come previsto al precedente punto 1, con le seguenti modalità:
 - in busta chiusa riportante sul frontespizio la seguente indicazione: "SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURTA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C/C1 MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA", e con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente, brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 13,00 dell'ultimo giorno previsto per la presentazione;
 - Tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
 - acquisita digitalmente in formato PDF e trasmessa in allegato tramite PEC all'indirizzo: direzione@pec.iacpacireale.it, con ad oggetto la seguente indicazione: "SELEZIONE



PUBBLICA PER LA COPERTURTA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C/C1- PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA" entro e non oltre le ore 23,59 dell'ultimo giorno previsto per la presentazione.

- 5) Nella istanza di mobilità gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445:
- a. Cognome e nome, data di nascita, codice fiscale;
 - b. Comune e indirizzo di residenza;
 - c. Comune di iscrizione nelle liste elettorali
 - d. di non avere mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non essere stato sottoposto a stato di interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure disciplinari che escludano l'accesso ai pubblici impieghi;
 - e. di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina con frode, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - f. l'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
 - g. Il titolo di studio posseduto, utile per la partecipazione alla selezione, indicando l'Istituto scolastico presso il quale detto titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e il voto conseguito;
 - h. di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio richiesti dall' art. 2 del bando;
 - i. di impegnarsi ad accettare, senza riserve, le condizioni previste dal Regolamento generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi in vigore al momento della nomina e di quelli futuri;
 - j. Conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);
 - k. Conoscenza di una lingua straniera: inglese, francese, tedesco, spagnolo;
 - l. L'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire
- 6) Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:
- Curriculum personale, debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali ed eventuali altre esperienze formative.
 - Copia documento di identità personale in corso di validità;



- Elenco dei titoli;
 - Nulla osta dell'Ente di appartenenza.
- 7) L'istanza di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia della carta d'identità, e i documenti allegati, devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.
- 8) Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le istanze di mobilità già prodotte all'Ente al di fuori del presente avviso di mobilità, pertanto, coloro che abbiano già presentato istanza di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente bando.

Art. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione esaminatrice della procedura di mobilità, sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui agli articoli 35, comma 3, lettera e) e 57, comma 1, lett. a), del D. Lgs n. 165/2001, nonché del Regolamento interno per l'accesso agli impieghi.

Art. 5

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dagli allegati richiesti saranno esaminate ai fini dell'accertamento ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità da parte di una commissione composta dal Direttore Generale e da due esperti

Art. 6

MODALITÀ DELLA SELEZIONE – PUNTEGGI

Procedure di selezione, criteri e titoli

La procedura di selezione, intesa ad accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quello richiesto per lo svolgimento delle relative mansioni, si articola nella valutazione dei titoli e dei curriculum presentati o autocertificati e da un colloquio orale.

La scelta del candidato avviene in base alla valutazione, effettuata da apposita Commissione, dei titoli, del curriculum professionale e di un colloquio, per un massimo di 30 punti così ripartiti:

Titoli di servizio Il punteggio complessivo per i titoli è fissato in 12/30. E' valutabile il servizio prestato, in posizione funzionale non inferiore alla categoria giuridica C, sia in ruolo che a tempo determinato, alle



dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, come intese dall'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 Marzo 2001, n. 165.

Curriculum professionale Il punteggio complessivo per il curriculum professionale è fissato in 6/30. Il punteggio dovrà essere assegnato in via comparativa avuto riguardo esclusivamente alla professionalità attinente al profilo del posto da ricoprire, da valutarsi sulla scorta del curriculum presentato ed attribuendo il punteggio massimo al richiedente con il maggior grado di professionalità.

Colloquio Il punteggio complessivo per il colloquio è fissato in 12/30. Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle competenze richieste per il ruolo da ricoprire. Sono inoltre richieste conoscenze tecnico giuridiche e tecnico operative sulle seguenti materie:

- L.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riguardo per quello che riguarda l'accesso ai documenti amministrativi e l'obbligo di motivazione di atti e provvedimenti;
- Elementi di diritto civile con particolare riguardo alle obbligazioni e ai contratti;
- Elementi di diritto amministrativo;
- D.Lgs 30.06.2003 n.196 per quanto riguarda il trattamento dei dati personali in ambito pubblico;
- Obblighi del pubblico dipendente e codice di disciplina;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche.

Art.7

PROVA D'ESAME ORALE

I candidati ammessi, con un preavviso di almeno sette giorni consecutivi dalla comunicazione diretta, tramite lettera raccomandata o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, verranno invitati a sostenere la prova orale finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, nonché delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

I candidati ammessi all'orale, dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato nella data e nell'ora indicati nella comunicazione di convocazione, quale ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalla procedura di mobilità verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'IACP www.iacp-acireale.it

È facoltà dell'amministrazione non individuare alcun candidato rispondente all'esigenze delle aspettative dell'Ente.



Art. 8

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio dell'Istruttore Amministrativo, a seguito di esito positivo della procedura di mobilità volontaria, resta subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa del personale, tenuto anche conto delle compatibilità di bilancio dell'Ente.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato, ove sarà attestata la relativa disponibilità finanziaria, decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, così come regolato dal vigente C.C.N.L., accertata la regolarità della documentazione prodotta sotto forma di dichiarazione sostitutiva personale, che implica anche l'accettazione, a tutti gli effetti di legge, delle condizioni stabilite dal Regolamento Generale sull'ordinamento generale dei settori, dei servizi e degli uffici in vigore, dal C.C.N.L. di riferimento vigente, anche in materia di incompatibilità e dagli accordi decentrati annuali.

L'Istruttore Amministrativo, nuovo assunto, sarà invitato a presentare, entro e non oltre gg.30 dalla stipula del Contratto individuale di Lavoro, e sotto pena di decadenza, la documentazione di rito richiesta, qualora non già trasmessa dall'Ente di appartenenza.

Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Art.9

TRATTAMENTO ECONOMICO

. Trattamento economico ai sensi dell'art 30, comma 2-quinquies, al dipendente trasferito per mobilità è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL delle Regioni e delle Autonomie Locali, come integrato dal contratto decentrato dell'Ente.

Art 10

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N° 196/2003

Ai sensi dell'art 13, del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Autonomo per le Case Popolari, Comprensorio di Acireale, per le finalità di gestione del bando di mobilità e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

La presentazione della istanza di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale assunzione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art 7 del citato D.lgs. 196/2003, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso al concorso.



Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Autonomo per le Case Popolari comprensorio di Acireale. Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale.

Art 11

ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, nonché regolamentari dell'Ente.

Art 12

Il presente bando ed i relativi allegati sono disponibili anche sul sito internet www.iacpacireale.it:

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio "Affari Generali" dello IACP di Acireale — tel. 095-604533 - email: iacpacireale@gmail.com

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso, anche dopo avere effettuato la selezione, per il venire meno alle esigenze che hanno determinato tale selezione.

Il presente bando costituisce la legge speciale del concorso, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Il presente Bando sarà pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito internet dello stesso.