



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA, EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAT. D1, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – CAT. D ACCESSO D1 – MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001

IL DIRIGENTE

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi;
Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il Piano di Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale 2016/2018, approvato con Deliberazione Commissariale n. 167 del 21 luglio 2016;
Visto il Piano Triennale delle azioni positive per le Pari Opportunità 2016-2018, approvato con Deliberazione Commissariale n. 15 del 21 luglio 2016.

RENDE NOTO

Che l'Istituto Autonomo Case Popolari, Comprensorio di Acireale, intende procedere alla copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Cat. "D1", profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile e trattamento economico previsto dal CCNL Regioni ed Autonomie Locali, mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 49 D. Lgs n. 150/2009. L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

PREMESSE DI ORDINE GENERALE

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione, riservandosi questo Ente di valutare le domande pervenute e di invitare gli interessati ad un colloquio.

Il trasferimento, mediante l'istituto di mobilità esterna, è subordinato al rilascio del nulla osta incondizionato da parte dell'amministrazione di provenienza nei termini richiesti dall'Istituto Autonomo Case Popolari.

Si dà espressamente atto che la presente procedura di cui all'art. 30 D. lgs. n. 165/2001 potrà essere revocata con apposito avviso da pubblicarsi all'albo pretorio on line, per effetto dell'esito della contestuale attivazione della

R



norma di cui all'art. 34bis del D. lgs, n. 165/2001, o comunque per qualsiasi ragione di pubblico interesse in qualsiasi fase della procedura.

OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DELLA PRESTAZIONE

L'istruttore direttivo contabile sarà collocato nel Settore Amministrativo, Servizio Ragioneria, dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Acireale.

COMPETENZE RICHIESTE

Al candidato sono richieste le seguenti conoscenze e competenze:

Conoscenze tecniche di base

Conoscenza delle principali normative e procedure alla base del lavoro nella Pubblica Amministrazione, con riferimento anche alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, al Piano per la Prevenzione della Corruzione, per la parte di interesse del Settore e al Codice di Comportamento.

Buona capacità di utilizzo dei principali sistemi informatici in dotazione

Conoscenze specialistiche

Conoscenza approfondita della normativa in materia di contabilità pubblica, finanziaria ed economica.

Buone competenze nella predisposizione di atti e procedimenti amministrativi tipici della gestione del bilancio.

Gestione economica del Personale dipendente, elaborazione CU e 770, Denunce fiscali

Competenze trasversali

Il profilo ricercato si caratterizza per una forte impronta di carattere tecnico-specialistica, ed è necessaria una buona capacità di analisi e di risoluzione dei problemi.

Sono utili, per il ruolo, la capacità di gestire in autonomia specifici processi, buone competenze relazionali e di negoziazione e la capacità di lavorare all'interno di un gruppo.

Completa il profilo una buona propensione all'apprendimento.

Art. 1

OGGETTO

1. E' indetta selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Cat. "D1", profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile e trattamento economico previsto dal CCNL Regioni ed Autonomie Locali, mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 49 D. Lgs n. 150/2009.



Art. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- ✓ Possono partecipare a pena di esclusione, i lavoratori dipendenti di pubbliche amministrazioni, che alla data del presente bando di selezione siano in possesso di:
- ✓ Titolarità di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nella categoria giuridica D1 e con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo-contabile
- ✓ Diploma di Laurea o Laurea quinquennale (specialistica o magistrale) in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze Politiche
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non avere riportato condanne penali o altre misure disciplinari che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- ✓ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per aver conseguito la nomina con frode;
- ✓ aver goduto, nell'Ente di provenienza, delle ferie maturate fino al 2016;
- ✓ insussistenza delle cause di inconfèribilità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui all'art 20 del D. lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- ✓ nulla osta dell'Ente di appartenenza.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione

Art. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- 1) L'istanza di mobilità, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato, e debitamente sottoscritta, dovrà essere recapitata all'Istituto Autonomo per le Case Popolari Comprensorio di Acireale - Direzione Generale - Via Degli Ulivi, 19, 95024 Acireale - entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione nella G.U.R.I. – 4° serie speciale – concorsi ed esami, direttamente all'Ufficio Protocollo o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: direzione@pec.iacpacireale.it
- 2) Il termine di presentazione dell'istanza ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.
- 3) Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza



maggiore o il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.

4) L'istanza di mobilità, redatta sul modello (allegato), debitamente firmata dal concorrente in forma leggibile e per esteso, unitamente ai documenti allegati richiesti al seguente punto 6, può essere trasmessa come previsto al precedente punto 1, con le seguenti modalità:

- in busta chiusa riportante sul frontespizio la seguente indicazione: "SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURTA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D/D1 MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA", e con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente, brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 13,00 dell'ultimo giorno previsto per la presentazione;
- Tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- acquisita digitalmente in formato PDF e trasmessa in allegato tramite PEC all'indirizzo: direzione@pec.iacpacireale.it, con ad oggetto la seguente indicazione: "SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURTA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D/D1 PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA" entro e non oltre le ore 23,59 dell'ultimo giorno previsto per la presentazione.

5) Nella istanza di mobilità gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- a. Cognome e nome, data di nascita, codice fiscale;
- b. Comune e indirizzo di residenza;
- c. Comune di iscrizione nelle liste elettorali
- d. di non avere mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non essere stato sottoposto a stato di interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure disciplinari che escludano l'accesso ai pubblici impieghi;
- e. di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina con frode, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f. l'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- g. Il titolo di studio posseduto, utile per la partecipazione alla selezione, indicando l'Ateneo presso

R



- il quale detto titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e il voto conseguito;
- h. di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio richiesti dall' art. 2 del bando;
- i. di impegnarsi ad accettare, senza riserve, le condizioni previste dal Regolamento generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi in vigore al momento della nomina e di quelli futuri;
- 6) Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:
- Curriculum personale, debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali ed eventuali altre esperienze formative.
 - Copia documento di identità personale in corso di validità;
 - Elenco dei titoli;
 - Nulla osta dell'Ente di appartenenza.
- 7) L'istanza di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia della carta d'identità, e i documenti allegati, devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.
- 8) Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le istanze di mobilità già prodotte all'Ente al di fuori del presente avviso di mobilità, pertanto, coloro che abbiano già presentato istanza di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente bando.

Art. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione esaminatrice della procedura di mobilità, sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui agli articoli 35, comma 3, lettera e) e 57, comma 1, lett. a), del D. Lgs n. 165/2001, nonché del Regolamento interno per l'accesso agli impieghi.

Art. 5

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dagli allegati richiesti saranno esaminate ai fini dell'accertamento ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità da parte di una commissione composta dal Direttore Generale e da due esperti

Art. 6

MODALITÀ DELLA SELEZIONE - PUNTEGGI

A



La procedura di selezione, intesa ad accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quello richiesto per lo svolgimento delle relative mansioni, si articola nella valutazione dei titoli e dei curriculum presentati o autocertificati e da una prova d'esame orale.

2. La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti, di cui 10 per il curriculum e 20 riservati al colloquio.

I punti a disposizione della commissione per la valutazione dei curricula verranno suddivisi fra:

- a. Anni di servizio
 - b. Incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire;
 - c. Titoli di studio diversi o superiori q quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, ecc;
3. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione è pubblicato sul sito internet dell'IACP e tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione.

La Commissione, procederà dapprima alla valutazione dei titoli.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente. I candidati, riceveranno, altresì, apposita comunicazione diretta dell'esclusione dalla procedura di mobilità, tramite apposita lettera raccomandata o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione o, qualora il candidato sia sprovvisto di indirizzo email, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art.7

PROVA D'ESAME ORALE

I candidati ammessi, con un preavviso di almeno sette giorni consecutivi dalla comunicazione diretta, tramite lettera raccomandata o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, verranno invitati a sostenere la prova orale finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, nonché delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze professionali richieste per il posto da ricoprire e segnatamente verterà su:

- ordinamento istituzionale e contabile enti locali;
- d. lgs n. 118/2011 in tema di principi contabili generali ed applicati;

R



- disciplina del procedimento amministrativo e dell'accesso ai documenti (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- codice dei contratti pubblici per la fornitura di beni e servizi;
- rapporto di pubblico impiego, codice disciplinare, codice di comportamento e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- elementi di diritto civile e penale

I candidati ammessi all'orale, dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato nella data e nell'ora indicati nella comunicazione di convocazione, quale ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalla procedura di mobilità verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'IACP www.iacp-acireale.it

È facoltà dell'amministrazione non individuare alcun candidato rispondente all'esigenze delle aspettative dell'Ente.

Art. 8

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio dell'Istruttore Direttivo contabile, a seguito di esito positivo della procedura di mobilità volontaria, resta subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa del personale, tenuto anche conto delle compatibilità di bilancio dell'Ente.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato, ove sarà attestata la relativa disponibilità finanziaria, decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, così come regolato dal vigente C.C.N.L., accertata la regolarità della documentazione prodotta sotto forma di dichiarazione sostitutiva personale, che implica anche l'accettazione, a tutti gli effetti di legge, delle condizioni stabilite dal Regolamento Generale sull'ordinamento generale dei settori, dei servizi e degli uffici in vigore, dal C.C.N.L. di riferimento vigente, anche in materia di incompatibilità e dagli accordi decentrati annuali.

L'Istruttore Amministrativo Contabile, nuovo assunto, sarà invitato a presentare, entro e non oltre gg.30 dalla stipula del Contratto individuale di Lavoro, e sotto pena di decadenza, la documentazione di rito richiesta, qualora non già trasmessa dall'Ente di appartenenza.

Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 9

TRATTAMENTO ECONOMICO

. Trattamento economico ai sensi dell'art 30, comma 2-quinquies, al dipendente trasferito per mobilità è

R



attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL delle Regioni e delle Autonomie Locali, come integrato dal contratto decentrato dell'Ente.

Art 10

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N° 196/2003

Ai sensi dell'art 13, del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Autonomo per le Case Popolari, Comprensorio di Acireale, per le finalità di gestione del bando di mobilità e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

La presentazione della istanza di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale assunzione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art 7 del citato D.lgs. 196/2003, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso al concorso.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Autonomo per le Case Popolari comprensorio di Acireale. Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale.

Art 11

ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, nonché regolamentari dell'Ente.

Art 12

Il presente bando ed i relativi allegati sono disponibili anche sul sito internet www.iacpacireale.it:

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio "Affari Generali" dello IACP di Acireale — tel. 095-604533 - email: iacpacireale@gmail.com

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso, anche dopo avere effettuato la selezione, per il venire meno alle esigenze che hanno determinato tale selezione.

Il presente bando costituisce la legge speciale del concorso, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Il presente Bando sarà pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito internet dello stesso;

17



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D/D1 PRESSO LO IACP DI ACIREALE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 (SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO DI MOBILITA' (DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE)

Al Direttore Generale
dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari
Comprensorio di Acireale
Direzione Generale
PEC: direzione@pec.iacpacireale.it

Il sottoscritt _____ chiede di essere ammesso a partecipare al selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo contabile cat. D/D1, mediante procedura di mobilità volontaria ex art 30 del D.lgs 165/2001 e s.m.i., e art 1 commi da 418 a 430 della L. 190/2014. A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste

dall'art 76 dello stesso D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. di essere nat il _____ a _____ () - codice fiscale _____;
2. di essere residente in _____ () via _____ n. _____;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
4. di non avere mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non essere stato sottoposto a stato di interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi;
5. di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarat__ decadut__ per aver conseguito la nomina con frode, nonché di non essere stat__ interdett__ dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
6. l'insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in _____ (DL) (LS) (LM) conseguita con la votazione di _____ presso la Università degli Studi di _____ nell'A. A. ;

R



8. di essere iscritto all'Albo professionale degli avvocati della Provincia di _____;
9. assenza di motivi di incompatibilità e conflitti di interesse per la difesa dell'Amministrazione in giudizio;
10. di essere in possesso dei titoli di servizio richiesti dall'art 2 del bando;
11. di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente bando di concorso e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. e dal Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e procedure;
12. di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione e con inquadramento nella categoria giuridica categoria economica e con il profilo professionale di:
_____ dal _____ ;

Dichiaro, inoltre:

- che ogni comunicazione inerente il presente avviso sia inviata all'indirizzo di residenza già dichiarato, impegnandosi a comunicare tempestivamente successive variazioni dello stesso;
- che il proprio recapito telefonico è: _____ - email PEC: _____
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs 30/06/2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della selezione.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art 76 del DPR 28/12/2000 a 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Li _____

FIRMA

Allega alla presente:

1. fotocopia in carta semplice di un documento d'identità in corso di validità.
2. Curriculum vitae professionale relativo al Bando di selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile cat D/D1, mediante procedura di mobilità volontaria ex art 30 dei D.lgs 165/2001 e s.m.i.;
3. Elenco dei titoli
4. Nulla osta ente di appartenenza