

Istituto Autonomo Case Popolari

Comprensorio di Acireale - VIA DEGLI ULIVI, 19

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DI ACIREALE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL DIRETTORE GENERALE

-Premesso che con deliberazione commissariale n. 14 del 19 maggio 2017 si è provveduto alla Programmazione annuale e triennale delle assunzioni a tempo indeterminato anni 2017/2019, nella quale si è prevista la copertura di n. 2 Istruttori amministrativi, Cat. C, posizione economica C1, riservato al personale interno ex art. 24 del D. Lgs.n. 150/2009, n. 1 Istruttore Amministrativo, Cat. C, posizione economica C1, con procedura concorsuale previo esperimento di avviso di mobilità ex art. 30, co. 2 bis, D. Lgs. n. 165/2001 e n. 1 Istruttore Tecnico, Cat. C, posizione economica C1, tramite scorrimento di graduatoria concorso ancora vigente presso l'Ente;

-Premesso che con determinazione dirigenziale n. 309 del 03 ottobre 2017 si è proceduto all'assunzione in servizio a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore tecnico geometra, Cat. C, posizione economica C1, tramite lo scorrimento della graduatoria, del concorso pubblico per titoli ed esami, in atto vigente, approvata con deliberazione commissariale n. 13 del 26/03/2009;

-Premesso che con deliberazione commissariale n. 38 del 20 dicembre 2017 si è provveduto alla Programmazione annuale e triennale delle assunzioni a tempo indeterminato anni 2018/2020, nella quale si è prevista la copertura di n. 2 Istruttori amministrativi, Cat. C, riservato al personale interno ex art. 24 del D. Lgs.n. 150/2009, n. 1 Istruttore Amministrativo con procedura concorsuale previo esperimento di avviso di mobilità ex art. 30, co. 2 bis, D. Lgs. n. 165/2001;

-Premesso che con deliberazione commissariale n. 34 del 21 novembre 2017 è stata indetta la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo, Cat. C, accesso C1, ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001;

-Preso visione della deliberazione commissariale n. 32 del 19 dicembre 2016, di approvazione del Regolamento Uffici e Servizi, con annessa pianta organica;

-Visto il D. Lgs. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

-Vista la deliberazione commissariale n. 14 del 02/07/2018 con la quale è stato adottato il bilancio di previsione 2018-2020, riclassificato secondo la normativa del D. Lgs. n. 118/2011;

-Visto il Provvedimento del Dirigente Generale del Dipartimento delle Infrastrutture e della Mobilità n. 001989/S3 introitato al protocollo generale dell'Ente al n. 3666 del 17/07/2018, con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso riservato al personale in servizio presso l'Istituto Autonomo Case Popolari per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – Cat. C posizione economica C1.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali per la Categoria C – livello economico C1 – ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) Essere dipendenti di ruolo di questa Amministrazione;
- 2) Essere inquadrati in Cat. B da almeno 3 (TRE) anni alla data di pubblicazione del presente avviso;
- 3) Non aver riportato, successivamente all'assunzione, condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 4) possedere il seguente titolo di studio, corrispondente a quelli ordinariamente previsti per l'accesso dall'esterno: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale/maturità;
- 5) Non aver riportato, negli ultimi cinque anni precedenti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa;
- 6) Il Comune di residenza, l'esatto indirizzo, il recapito telefonico nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso riservato.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice, deve essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando e che viene resa disponibile sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo: www.iacp-acireale.it

La domanda deve essere debitamente sottoscritta, priva di autenticazione, ma accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità;

La domanda e relativa documentazione allegata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dovrà pervenire a questa Amministrazione

con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, Via degli Ulivi, 19, Acireale;
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando di selezione, sul retro della busta il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome e indirizzo, nonché la seguente dicitura "Istituto Autonomo Case

Popolari di Acireale - domanda di partecipazione alla prova selettiva per la copertura di n. 02 posti appartenenti alla categoria "C" istruttore amministrativo mediante bando di concorso pubblico per esami riservato al personale interno";

- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: direzione@pec.iacpacireale.it trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf/ oppure con firma digitale e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) l'indicazione del concorso cui intendono partecipare;
- c) la residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno stato membro della Unione Europea;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le condanne penali riportate ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione o del giudizio conseguito;
- j) il possesso di eventuali requisiti speciali richiesti dalla professionalità messa a concorso;
- k) il candidato portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992, n.104, dovrà specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine, al momento della prova stessa, dovrà produrre idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.
- l) merciale; l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:
 - m) nome, cognome, residenza del concorrente;
 - n) specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare;
 - o) possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
 - p) presentazione o spedizione della domanda oltre i termini di scadenza;
 - q) firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- r) L'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni indicate alle lettere d), e), f), g) e h) del comma 1 sono sanabili nel termine perentorio assegnato dall'amministrazione. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione.
- s) Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al bando di selezione e nel



curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

t) Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno obbligatoriamente allegare:

- a) Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- b) Curriculum professionale (redatto in carta libera) – datato e sottoscritto – con l'indicazione del titolo di studio posseduto, della data di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione;

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- c) La domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- d) La mancanza o il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari prescritti dal bando;
- e) L'omissione delle generalità del concorrente;
- f) La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
- g) La mancanza della copia del documento di identità in allegato alla domanda di partecipazione;
- h) La mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione;

L'omessa presentazione del curriculum professionale equivale a dichiarazione negativa relativamente a precedente attività e/o titoli aggiuntivi rispetto a quelli obbligatoriamente richiesti per la partecipazione al concorso.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La domanda e tutti i documenti non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi della Legge 23 Agosto 1988 n. 370.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

PROGRAMMA DI ESAME

Il concorso è **per esami** e prevede una **prova scritta e una prova orale**

La prova scritta potrà consistere a scelta della Commissione nella redazione di un elaborato o in quesiti a risposta sintetica che verteranno sulle seguenti materie:

- Norme in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti;
- Nozioni di diritto civile;
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A.;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritti e doveri dei Pubblici dipendenti

La prova orale verterà sulle stesse materie previste per la prova scritta sopra elencate.

All'esito della prova scritta sarà attribuito un punteggio sino a 30 punti.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.
All'esito della prova orale sarà attribuito un punteggio fino a 30 punti.
La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30

CALENDARIO PROVE D'ESAME

I candidati che avranno presentato domanda ammissibile, saranno convocati dalla Commissione, per la data del colloquio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, a mezzo pubblicazione avviso pubblico all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente / bandi di concorso", relativa alla presente selezione con un preavviso di almeno quindici giorni.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove di esame nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di idoneo documento di identificazione.

La mancata presentazione è considerata espressa rinuncia alla procedura di selezione.

PROCEDURA CONCORSUALE

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove d'esame secondo sopra riportato.

La commissione giudicatrice sarà nominata con determinazione del Direttore Generale e gli esami si svolgeranno nel rispetto delle procedure e regole previste dal vigente Regolamento dell'Istituto per le procedure di assunzione del personale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento, rilasciato da una pubblica amministrazione, in corso di validità.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta e quella orale nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Alla prova orale potranno accedere coloro che avranno raggiunti nella prova scritta la votazione minima stabilita.

La Commissione procede, in base alle votazioni complessive riportate nella prova scritta e in quella orale e tenute presenti, in caso di parità di merito, le preferenze previste dalle disposizioni legislative, alla formazione della graduatoria, in ordine di merito, tra i concorrenti che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima stabilita per l'idoneità alla nomina.


In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza o preferenza secondo le norme previste dai commi 4 e 5 del DPR 09.05.1994 n. 487.

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta, in base alla graduatoria di merito formata dalla commissione giudicatrice, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

LEGGE SULLA PRIVACY

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di selezione ed in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro, garantendo la massima riservatezza in conformità a quanto stabilito dal nuovo Regolamento Europeo 679/2016 efficace dal 25.5.2018.



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DI ACIREALE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 (SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO DI MOBILITA' (DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE)

Al Direttore Generale
dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari
Comprensorio di Acireale
Direzione Generale
PEC: direzione@pec.iacpacireale.it

Io sottoscritt _____ chiedo di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo cat. C/C1, mediante concorso per esami

A tal fine dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 dello stesso D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. _____ di essere nato/a (_____) -
codice fiscale _____ ;
2. _____ di essere residente in _____ () via n. _____ ;
3. _____ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
4. _____ di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
5. di non avere mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non essere stato sottoposto a stato di interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi;
6. di essere inquadrato/a nella figura professionale di _____ categoria _____ dal _____
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina con frode, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. di non aver riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, una valutazione negativa;
9. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione o del giudizio conseguito.

Dichiaro, inoltre:

- che ogni comunicazione inerente il presente avviso sia inviata all'indirizzo di residenza già dichiarato, impegnandosi a comunicare tempestivamente successive variazioni dello stesso;
- _____ che il proprio recapito telefonico è: _____ -
_____ email PEC: