



Istituto Autonomo Case Popolari

Comprensorio di Acireale

Riconosciuto Ente Morale con R.D. 19.07.1924 N. 1245



REGIONE
SICILIANA

Prot. n. ...380.....

Reg. int. n.

Area Servizio

Acireale, il 24 GEN. 2018

*Ai Componenti il Nucleo di Valutazione
Presidente Dott. Maurizio Campisi
Componente Dott. Massimo Urso
Componente Dott. Claudio Merlino
SEDE*

Oggetto: Relazione su obiettivi anno 2017.

Sottoponendo alle SS. LL. in indirizzo la relazione sull'attività svolta dalla scrivente, nonché dal Settore Amministrativo e Tecnico dell'Ente nel corso dell'anno 2017, si ribadisce quanto già esplicitato nelle precedenti relazioni, in merito all'esiguità del personale in atto in servizio.

Con deliberazione commissariale n. 32 del 19 dicembre 2016, è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi, e rideterminata la dotazione organica dell'Ente, con la previsione di un totale di n. 20 dipendenti.

Il totale del personale in servizio nell'anno 2017 è stato di n. 9 unità, di cui n. 1 unità in comando dal Comune di Acireale e, dall'otto agosto 2017, un'altra unità in comando dal Comune di Maniace.

Con deliberazione commissariale n.35 del 20 dicembre 2016 è stata prorogata l'assunzione in comando del dirigente del Settore Urbanistica del Comune di Acireale, per l'anno 2017.

Con determina dirigenziale n. 289 del 4 agosto 2017 è stata disposta l'acquisizione in posizione di comando, presso il Settore amministrativo – Servizio Ragioneria – di un Istruttore Direttivo Contabile, in seguito a pensionamento della Responsabile del Servizio Ragioneria

Il Direttore Generale, è incaricato ad interim, della dirigenza dell'Area amministrativa.

Questo Istituto, a seguito del D.P.R.S. n. 134/2000 gestisce n. 26 Comuni, situati a nord della Provincia di Catania comprendendo tutti i Comuni delle Aci fino al Comune di Bronte.

La carica di Rappresentante legale dell'Ente, è stata rivestita nel corso dell'anno 2017, da un Commissario ad Acta sino alla data del 15 settembre.

Dal 19 settembre 2017, l'Ente è legalmente rappresentato da un Commissario Straordinario, nominato con D.P.R. n. 475/Serv. 1°/S.G. del 15 settembre 2017.

Il Collegio dei Revisori dei Conti è stato ricostituito con D.P.R. n. 266/Serv.1°/SG del 13/06/2017.

Il Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2015, adottato con deliberazione commissariale n. 9/2017 e riadottato con successiva deliberazione commissariale n. 19/2017, è stato approvato con D.D. del Dirigente Generale alle Infrastrutture n. 2467 del 24 ottobre 2017.

Il Rendiconto generale per l'esercizio 2016 è stato adottato, a seguito del parere favorevole reso dal Collegio dei Revisori, con deliberazione commissariale n. 37 del 20 dicembre 2017.

Nel corso dell'anno 2017, con le seguenti deliberazioni commissariali, l'Ente ha adottato tutta una serie di provvedimenti, obbligatori per legge:

- Codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, deliberazione commissariale n. 4/2017;
- Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e Piano triennale trasparenza ed integrità deliberazione commissariale n. 4/2017;
- Piano della Performance 2016-2018 deliberazione commissariale n. 10/2017;
- Ricognizione per l'anno 2017 delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D. Lgs n. 165/2001 deliberazione commissariale n. 13/2017;
- Programmazione annuale e triennale assunzioni a tempo indeterminato anni 2018/2020 deliberazione commissariale n. 38/2017. La deliberazione è corredata del parere favorevole n. 4/2017, reso dal Collegio dei Revisori, in data 13 dicembre 2017.

Tutti i predetti provvedimenti sono stati adottati a seguito di apposite proposte del Direttore Generale.

Il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017/2019, quale atto fondamentale per il raggiungimento degli scopi istituzionali dell'Ente, è stato adottato con deliberazioni commissariali n. 24 del 31 luglio 2017 e n. 26 del 15 settembre 2017, ed è stato approvato con D.D. del Dirigente Generale alle Infrastrutture n. 2068 del 25 settembre 2017.

I dipendenti, hanno affrontato il carico di lavoro giornaliero ed hanno raggiunto gli obiettivi di gestione previsti nel bilancio di previsione 2017, e nel documento di gestione annesso al bilancio.

In tale documento, gli obiettivi di gestione previsti per l'Area Amministrativa per l'anno 2017 erano i seguenti:

1) Assunzioni di personale

Nell'anno 2017, con deliberazione commissariale n. 7 del 9 marzo, è stata indetta la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo contabile. Tale procedura è andata deserta.

Con successiva deliberazione commissariale n. 31 del 9 novembre 2017, è stata nuovamente indetta la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo contabile.

Con determinazione dirigenziale n. 309 del 3 ottobre 2017, a seguito dell'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019, giusta deliberazione commissariale n. 14/2017, è stato assunto in servizio, a tempo pieno ed indeterminato un Istruttore Tecnico geometra, attingendo alla graduatoria, del concorso pubblico per titoli ed esami, in atto vigente, approvata con deliberazione commissariale n. 13 del 26/03/2009.

Con deliberazione commissariale n. 34 del 21 novembre 2017 è stata indetta la procedura di mobilità volontaria esterna per a copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, cat. C, accesso C1, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

2) Recupero morosità alloggi popolari

Nel corso dell'anno 2017, l'attività di controllo delle posizioni reddituali degli occupanti gli alloggi popolari, ha permesso il riaccertamento di molte posizioni di debito nei confronti dell'Ente. Oltre alle diffide ad adempiere inviate ai morosi, sono state autorizzate numerose pratiche di rientro in forma dilazionata dal debito e continua l'attività di recupero dei crediti, derivati da morosità, da parte della SERIT SICILIA SPA.

3) Lotta al fenomeno delle occupazioni abusive

Nel corso dell'anno 2017, l'Ente ha continuato l'attività di censimento degli alloggi popolari al fine dell'attivazione delle procedure previste dalla legge per l'estromissione degli occupanti senza titolo degli alloggi popolari. Durante il trascorso anno, sono state inoltrate all'Autorità giudiziaria n. 19 querele per occupazione abusiva. Della problematica inerente l'occupazione abusiva degli immobili popolari, è stata investita la Prefettura di Catania con la richiesta di convocazione di una urgente Conferenza di Servizio, al fine dell'attivazione di un tavolo tecnico con il comune di Acireale che non

ritiene di essere competente all'adozione ed alla successiva esecuzione dei provvedimenti di estromissione degli occupanti abusivi dagli alloggi.

4) Promozione della massima trasparenza ed integrità dell'Ente.

In esecuzione dei dettati normativi l'Ente ha provveduto all'aggiornamento del sito istituzionale, nel quale vengono regolarmente pubblicati tutti gli atti e provvedimenti richiesti dalla legge.

5) Predisposizione Regolamento per acquisiti di importo inferiore ad € 1.000,00.

Il Regolamento per il procedimento di acquisizione in forma semplificata di beni servizi e lavori, predisposto dal Direttore Generale, è stato trasmesso all'Amministrazione con nota prot. n. 5673 del 21 dicembre 2017.

Nel documento di gestione sono stati individuati due Centri di costo.

Il primo riferito al Settore Amministrativo, il secondo riferito al Settore Tecnico.

Le risorse umane assegnate al I° Centro di costo sono 6, ed il costo totale di tale centro è ammonta ad € 1.094.010,32, di cui 297.762,54 coperti dal Fondo pluriennale vincolato e derivanti da spese impegnate in esercizi precedenti la cui esigibilità si manifesta nell'esercizio 2017.

Il Settore Amministrativo si suddivide in tre Servizi. Il Servizio Affari Generali e del Personale, il Servizio Ragioneria ed il Servizio Gestione Alloggi.

I Responsabili dei Servizi dell'Area Amministrativa, per far fronte alla notevole mole di lavoro di competenza, effettuano di norma, oltre il normale orario di ufficio, uno o 2 rientri pomeridiani.

-Il **Servizio Affari Generali** è retto ad interim dal Direttore Generale, che mantiene, sempre ad interim, anche la titolarità dell'intera Area Amministrativa.

Al Servizio Affari Generali è poi assegnato un dipendente di categoria B (esecutore Amministrativo) che si occupa della tenuta del Registro Protocollo, della tenuta dell'archivio della corrispondenza, della consegna della posta agli uffici dopo l'assegnazione della stessa da parte dei dirigenti di Settore. Il dipendente si occupa della registrazione delle presenze del personale in servizio tramite l'attività di prima visione del rilevatore automatico di presenze, nonché dell'inoltro dei dati sul sito internet dell'Istituto, necessari all'adempimento degli obblighi inerenti la Pubblicità e Trasparenza. Il dipendente si occupa, altresì, della contabilizzazione degli incassi tramite bollettini *postali* e per la gestione dei rapporti con Equitalia "Riscossione Sicilia.

Tutta l'altra attività di competenza del Servizio, che va dalla gestione del personale dipendente, alla tenuta dei registri delle delibere consiliari e delle determinazioni dirigenziali, dalla

segreteria dell'organo politico, dalla predisposizione degli atti da sottoporre alla visione ed alla successiva approvazione dell'organo consiliare, alla redazione delle deliberazioni, dei testi dei bandi di gara, dalla predisposizione delle procedure negoziate per l'acquisto di beni e servizi, nonché dell'effettuazione delle gare è svolta dalla scrivente n.q. di Responsabile dello Stesso Servizio.

La scrivente ha tenuto e tiene inoltre i rapporti con gli soggetti esterni all'Istituto, ed i rapporti con i professionisti esterni all'Ente, predisponendo tutta l'attività lavorativa da assegnare ai vari uffici e servizi.

Sono state adottate, alla data del 20 dicembre 2017, n. 39 deliberazioni commissariali, e n. 412 determine dirigenziali, ed il numero della corrispondenza oggetto di registrazione è stata di n. 5727.

-Il **Servizio Ragioneria** è composto da due unità, un Responsabile, titolare di posizione organizzativa (D3), ed un Assistente Amministrativo (cat. B3), su un totale di unità lavorative previste in pianta organica di n. 3 unità.

Tale Servizio oltre allo svolgimento dei compiti propri dell'ufficio, quali adempimenti fiscali e tributari, i rapporti con l'Istituto bancario titolare del servizio di cassa, ha incassato somme per un ammontare complessivo di € 1.676.724,38, comprensivi del fondo iniziale di cassa di € 277.987,85, emettendo n. 180 reversali d'incasso e n. 366 mandati di pagamento per la liquidazione complessiva di € 1.643.399,57.

Il Servizio Ragioneria effettua inoltre il controllo di regolarità contabile sulle determine dirigenziali e sulle deliberazioni dell'organo politico che prevedono degli impegni di spesa.

Questo Servizio ha tenuto regolarmente il registro delle fatture di acquisto, il registro delle fatture emesse e operazioni esenti (canoni di locazione, vendita alloggi etc.) e il giornale di cassa del tesoriere, annotando ed aggiornando le registrazioni ed i relativi movimenti contabili.

Per quanto riguarda tutti gli altri adempimenti fiscali e tributari, questo Servizio ha rispettato tutte le varie scadenze legislative nei confronti dell'Agenzia delle Entrate, e principalmente:

- 1) Stesura e trasmissione della dichiarazione per la comunicazione annuale dati IVA;
- 2) Stesura e trasmissione delle dichiarazioni dei sostituti d'imposta mod. 770 semplificato;

Stesura e trasmissione delle dichiarazioni dell'Ente (UNICO, IVA).

Il Servizio ha approntato n. 90 determine dirigenziali per l'impegno di spese sul bilancio di previsione dell'esercizio 2017 di cui:

-n. 3 determine rimborsi spese Legali rappresentanti

- n. 2 determine per liquidazione spese telefoniche Telecom, Wind, Tim;
- n. 10 determine per la liquidazione onorari a professionisti;
- n. 8 determine per liquidazione spese di assicurazione fabbricati;
- n. 4 determine per dotazione e rendicontazione fondo economali;
- n. 39 determine per liquidazione spese varie
- n. 18 determine di liquidazione canoni di aggiornamento e assistenza software in dotazione agli uffici;
- n. 3 determine per liquidazione imposta IMU a vari comuni del comprensorio
- n. 1 determina per riaccertamento residui;
- n. 1 determina di variazione al bilancio di previsione.
- n. 1 determina riaccertamento residui

Il servizio ragioneria, ha altresì approntato n. 4 deliberazioni commissariali.

Fra le molteplici attività svolte dal Servizio Ragioneria rivestono anche una particolare rilevanza la compilazione delle dichiarazioni dei compensi a terzi, la elaborazione di dati ISTAT richiesti dalla Regione Siciliana, Stato e Federcasa, la quantificazione delle ritenute erariali su stipendi e compensi a terzi che vengono regolarmente versate alle scadenze di legge.

Il **Servizio Gestione Alloggi**, nel corso dell'anno 2017, è stato composto da n. 2 unità lavorative, un Responsabile titolare di posizione organizzativa (D3), un Istruttore direttivo amm.vo (cat. D1) su un totale di n. 3 dipendenti previsto in pianta organica.

Il dipendente di cat. B1, assegnato al Servizio Affari Generali e del Personale, collabora con il Servizio Gestione Alloggi.

Tale Servizio si occupa della gestione dei rapporti con i locatari degli immobili popolari di proprietà o in gestione all'Istituto.

Il personale assegnato all'ufficio, riceve l'utenza tre giorni a settimana, secondo quanto stabilito negli orari di ricevimento al pubblico.

L'ufficio ha istruito n. 49 pratiche relative alla regolarizzazione dei rapporti locativi, esitandone n. 2, e ha curato la formazione dei fascicoli per la stipula di n. 16 contratti di locazione, ha provveduto alla predisposizione di n. 15 fascicoli per la vendita di immobili popolari, intrattenendo anche i rapporti con i notai incaricati dalle parti per la stipula del rogito notarile. Sono stati predisposti da parte del Servizio Gestione alloggi 19 querele nei confronti di occupanti senza titolo, da sottoporre alla sottoscrizione del Rappresentante Legale pro tempore.

Il Servizio ha predisposto, altresì, n. 37 lettere per la comunicazione del preavviso di decadenza dall'assegnazione degli alloggi popolari, n. 9 pratiche di estinzione diritto di prelazione, ha predisposto le pratiche flusso bimestrale per invio bollettini canone locativo immobili per un

totale di n. 1420 utenti. Sono stati acquisiti dal Servizio i dati del censimento anagrafico reddituale relativo all'anno 2016 per un totale di n. 1395 utenti, ed è stato predisposto il flusso bimestrale per invio bollettini canone locativo immobili per un totale di n. 1420 utenti.

Sono state predisposte dal Servizio Gestione n. 162 proposte di determine dirigenziali di rimodulazione canone locativo, per il periodo temporale 2005-2015, relativamente agli occupanti che avevano omesso di presentare le dichiarazioni dei redditi, necessarie per la determinazione dei canoni.

Le risorse umane assegnate al II° Centro di costo, **Settore Tecnico**, sono 3, ed il costo totale di tale centro è stato con riferimento all'anno 2017 di € 4.064.461,72, di cui 96.716,09 coperti dal Fondo pluriennale vincolato e derivanti da spese impegnate in esercizi precedenti la cui esigibilità si manifesta nell'esercizio 2017.

A seguito dell'adozione della nuova dotazione organica, effettuata con deliberazione commissariale n. 32 del 19/12/2016, all'interno dell'Area Tecnica, è previsto un solo Servizio "Manutenzioni e Nuove Costruzioni", composto da n. 3 unità lavorative, su una dotazione di n. 5 unità di personale.

Il Responsabile del Servizio, è incaricato di tutta l'attività relativa agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili popolari. Il funzionario predispose gli atti determinativi, di competenza dell'ufficio, da sottoporre all'adozione del dirigente di Area e del Dirigente Generale, ed è stato nominato RUP ed incaricato della direzione lavori per diversi interventi di manutenzione straordinaria in immobili sia di proprietà dell'ente che di proprietà della Regione Siciliana. Lo stesso, intrattiene i rapporti con i funzionari dell'Assessorato alle Infrastrutture, per tutte le attività che concernono la gestione di finanziamenti pubblici per l'effettuazione di interventi manutentivi sugli immobili popolari.

Il responsabile del Servizio provvede alle comunicazioni all'ANAC e presso gli Enti pubblici certificatori (BDAP – MEF), relativi agli adempimenti di cui alla legge n. 190/92 e monitoraggio Opere Pubbliche. Lo stesso funzionario è delegato a rappresentare l'Istituto nelle riunioni condominiali, in tutti i condomini di alloggi popolari di proprietà, legalmente costituiti.

Il dipendente, per l'espletamento dei compiti assegnati, è autorizzato dalla Direzione generale, normalmente a n. 3 rientri pomeridiani settimanali, da effettuarsi oltre il normale orario d'ufficio.

Avuto riguardo agli obiettivi di gestione dell'Area Tecnica per l'anno 2017, il dirigente dell'Area, con nota introitata al protocollo generale in data 27 dicembre 2017, al n. 5712, ha relazionato alla scrivente Direzione sul raggiungimento degli stessi.

7


1) Inventario beni immobili IACP

Il dirigente dell'Area Tecnica ha provveduto ad aggiornare l'inventario dei beni immobili in base alle formali certificazioni di proprietà a favore di questo Istituto, presenti presso l'Agenzia delle Entrate – Catasto Urbano e riferiti alla data del 2 dicembre 2017.

2) AGGIORNAMENTO PIANO DI AMMORTAMENTO STABILI CON INSERIMENTO PLESSI TRASFERITI DALLO IACP DI CATANIA

Il Dirigente dell'Area Tecnica ha provveduto a predisporre il prospetto relativo alle quote di ammortamento previste per l'anno 2018, necessario per la predisposizione del bilancio di previsione 2017.

3) Regolamento incentivi tecnici

Il Regolamento sugli incentivi per funzioni tecniche è stato trasmesso alla Direzione Generale, con la nota prot. n. 5712 del 27/12/2017.

4) Aggiornamento Albo Imprese di fiducia

A seguito dell'attivazione della procedura per il rinnovo delle ditte da inserire nell'Albo dell'Ente, è stato rielaborato l'elenco delle imprese, che è stato approvato con Deliberazione commissariale n. 20 del 13 giugno 2017.

5) Aggiornamento interventi di manutenzione straordinaria inseriti nel Programma Triennale OO.PP. 2017/2019.

Il Dirigente dell'Area Tecnica, ha provveduto all'aggiornamento dei progetti che potevano essere immediatamente finanziati con i fondi assegnati con deliberazione della Giunta Regionale n. 327 dell'08/08/2017 "Programmazione Fondi Gescal", che ha assegnato a questo Istituto € 372.470,00. I progetti sono stati trasmessi all'Assessorato Infrastrutture.

Il Dirigente dell'Area Tecnica, ha altresì predisposto il progetto urbanistico, con il quale questo Istituto ha partecipato alla "Manifestazione d'Interesse per la realizzazione di *Programmi di Housing Sociale*", relativo ad un intervento "per la realizzazione di n. 50 alloggi per giovani coppie, anziani e studenti e la realizzazione di servizi sociali-ricreativi nel Comune di Acireale – fraz. Aciplatani – Via Sacerdote Privitera, su area di proprietà di questo IACP.

Tanto dovevasi.

Il Direttore Generale
(Maria Elisa Trovato)
