



# Istituto Autonomo Case Popolari

Comprensorio di Acireale

Riconosciuto Ente Morale con R.D. 19.07.1924 N. 1245



REGIONE  
SICILIANA

Prot. n. ...954.....

Reg. int. n. ....

Acireale, li

**18 MAR. 2020**

Area ..... Servizio .....

*Al componente O.I.V. monocratico  
Dott. Salvatore Auteri  
SEDE*

**Oggetto: Relazione su obiettivi assegnati al personale dirigente e sulla performance complessiva dell'Ente - Anno 2019.**

Sottoponendo alla S. V. in indirizzo la relazione sull'attività svolta dalla scrivente, nonché dal Settore Amministrativo e Tecnico dell'Ente nel corso dell'anno 2019, si sottolinea l'esiguità del personale in atto in servizio.

Con deliberazione commissariale n. 32 del 19 dicembre 2016, è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi, e rideterminata la dotazione organica dell'Ente, con la previsione di un totale di n. 20 dipendenti.

Il totale del personale in servizio nell'anno 2019 è stato di n. 8 unità.

Il Direttore Generale, è incaricato ad interim, della dirigenza dell'Area amministrativa.

Questo Istituto, a seguito del D.P.R.S. n. 134/2000 gestisce n. 26 Comuni, situati a nord della Provincia di Catania comprendendo tutti i Comuni delle Aci fino al Comune di Bronte.

La carica di Rappresentante legale dell'Ente, è stata rivestita nel corso dell'anno 2019, da Commissari straordinari, nominati con diversi Decreti Presidenziali.

Il Collegio dei Revisori dei Conti è stato ricostituito con D.P.R. n. 266/Serv.1°/SG del 13/06/2017.

Il Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2018 è stato sottoposto all'esame del collegio dei Revisori dei Conti.

Nel corso dell'anno 2019, con le seguenti deliberazioni commissariali, l'Ente ha adottato tutta una serie di provvedimenti, obbligatori per legge:

- Codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici. Deliberazione commissariale n. 3/2019;
- Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e Piano triennale trasparenza ed integrità triennio 2019/2021. Deliberazione commissariale n. 3/2019;
- Piano triennale delle azioni positive – triennio 2019/2021 – Deliberazione commissariale n. 1/2019;
- Programma triennale Opere Pubbliche – triennio 2019/2021 ed elenco annuale 2019. Deliberazione commissariale n. 12/2019;
- Approvazione Piano della Performance 2019-2021 e Piano degli Obiettivi 2019

deliberazione commissariale n. 15/2019;

- Programmazione annuale e triennale assunzioni a tempo indeterminato anni 2019/2021.

Deliberazione commissariale n. 09/2019. La deliberazione è corredata del parere favorevole n. 2/2019, reso dal Collegio dei Revisori, in data 26 marzo 2019.

- Approvazione aggiornamento straordinario dell'inventario dei beni mobili.

Deliberazione commissariale n. 18/2019.

- Approvazione Regolamento delle Posizioni Organizzative. Deliberazione commissariale n. 19/2019.

Tutti i predetti provvedimenti sono stati adottati a seguito di apposite proposte del Direttore Generale.

Il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019/2021, quale atto fondamentale per il raggiungimento degli scopi istituzionali dell'Ente, è stato adottato con deliberazione commissariale n. 16 del 30 maggio 2019, ed è stato approvato con D.D. del Dirigente Generale del Dipartimento alle Infrastrutture e Mobilità n. 1425/S3.

Con il Piano della Performance, adottato con deliberazione commissariale n. 15/2019, è stato assegnato alla scrivente, n. q. di Direttore Generale, un primo Progetto operativo consistente nella formazione del personale dipendente sugli adempimenti in merito alla Trasparenza ex d. lgs. n. 33/2013, nonché la formazione dello stesso personale sulle disposizioni contenute nel Regolamento UE n. 2016/679 e nel Regolamento adottato dall'Ente sulla protezione dei dati personali.

In data 26 novembre 2019, è stata tenuta, a cura della scrivente, la prima giornata di lezioni sul D. Lgs. 97/2016 n. 97 FOIA (Freedom of information act) e su Regolamento UE n. 2016/679 protezione dati personali. "Nozioni sul riordino della disciplina riguardante il **diritto di accesso civico** e gli obblighi di pubblicità e trasparenza da parte delle pubbliche amministrazioni."

Nella seconda giornata di lezione, tenutasi in data 19 dicembre 2019, la scrivente ha affrontato gli argomenti inerenti al "Rispetto della privacy e dell'utilizzo dei dati personali dei quali si viene a conoscenza per ragioni d'ufficio".

Un secondo Progetto operativo assegnato al Direttore Generale, con il Piano della Performance, è stata la redazione del "Regolamento per il conferimento delle posizioni organizzative".

La bozza di Regolamento contenente i criteri generali per il conferimento, revoca, metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative, è stata oggetto di confronto con le OO.SS. ai sensi dell'art. 5, comma 3, del CCNL del 21/05/2018, ed è stata approvata con verbale in data 05 agosto 2019. Il Regolamento è stato poi trasmesso al Rappresentante Legale pro tempore con nota prot. n. 3235 del 31 luglio 2019, ed è stato approvato con Deliberazione Commissariale n. 19 del 27 settembre 2019.

**I dipendenti, hanno affrontato il carico di lavoro giornaliero ed hanno raggiunto gli obiettivi di gestione previsti nel Piano della Performance, nonché i progetti-obiettivo assegnati in sede di Delegazione Trattante con Verbali in data 7 novembre 2018, 13 marzo 2019 e 5 agosto 2019 e, pertanto, considerata la grave carenza di personale rispetto alla dotazione organica (8 unità in servizio, compreso il dirigente, rispetto a n. 20 unità previste), la scrivente ritiene che il personale abbia dato il massimo e vada riconosciuto e valorizzato l'impegno profuso.**

Nel documento di gestione sono stati individuati due **Centri di costo**.

Il primo riferito al Settore Amministrativo, il secondo riferito al Settore Tecnico.

Le risorse umane assegnate al I° Centro di costo sono 6, ed il costo totale di tale centro è ammonta ad € 874.436,75.

Il Settore Amministrativo si suddivide in tre Servizi. Il Servizio Affari Generali e del Personale, il Servizio Ragioneria ed il Servizio Gestione Alloggi.

I Responsabili dei Servizi dell'Area Amministrativa, per far fronte alla notevole mole di lavoro di competenza, effettuano di norma, oltre il normale orario di ufficio, uno o 2 rientri pomeridiani.

-Il **Servizio Affari Generali** è retto ad interim dal Direttore Generale, che mantiene, sempre ad interim, anche la titolarità dell'intera Area Amministrativa.

Al Servizio Affari Generali è poi assegnato un dipendente di categoria B (esecutore Amministrativo) che si occupa della tenuta del Registro Protocollo, della tenuta dell'archivio della corrispondenza, della consegna della posta agli uffici dopo l'assegnazione della stessa da parte dei dirigenti di Settore. Il dipendente si occupa della registrazione delle presenze del personale in servizio tramite l'attività di prima visione del rilevatore automatico di presenze, nonché dell'inoltro dei dati sul sito internet dell'Istituto, necessari all'adempimento degli obblighi inerenti la Pubblicità e Trasparenza, pubblicazione delle determine e delle delibere. Il dipendente, si occupa, altresì, della contabilizzazione degli incassi dei canoni locativi effettuati tramite bollettini postali e per la gestione dei rapporti con Equitalia "Riscossione Sicilia, nonché della registrazione telematica dei contratti di locazione e di appalto presso il portale dell'Agenzia delle Entrate

Tutta l'altra attività di competenza del Servizio, che va dalla gestione del personale dipendente, alla tenuta dei registri delle delibere consiliari e delle determine dirigenziali, dalla segreteria dell'organo politico, dalla predisposizione degli atti da sottoporre alla visione ed alla successiva approvazione dell'organo consiliare, alla redazione delle deliberazioni, dei testi dei bandi di gara, dalla predisposizione delle procedure negoziate per l'acquisto di beni e servizi, nonché dell'effettuazione delle gare è svolta dalla scrivente n.q. di Responsabile dello Stesso Servizio.

La scrivente ha tenuto e tiene inoltre i rapporti con gli soggetti esterni all'Istituto, ed i rapporti con i professionisti esterni all'Ente, predisponendo tutta l'attività lavorativa da assegnare ai vari uffici e servizi.

Sono state adottate, alla data del 31 dicembre 2019, n. 28 deliberazioni commissariali, e n. 288 determine dirigenziali, ed il numero della corrispondenza oggetto di registrazione è stata di n. 5251.

Il Personale dipendente assegnato al Servizio ha compiutamente adempiuto agli obblighi dettati dalla normativa statale, in materia di pubblicazione degli atti e provvedimenti amministrativi. Allo stesso personale sono stati assegnati degli obiettivi intersettoriali, in uno al personale assegnato al Servizio Gestione Alloggi. Tutti gli progetti operativi assegnati sono stati raggiunti.

-Il **Servizio Ragioneria** è composto da due unità, un Responsabile, titolare di posizione organizzativa (D1), ed un Istruttore Amministrativo, Cat. C, accesso C1, su un totale di unità lavorative previste in pianta organica di n. 3 unità.

Nel corso dell'anno 2019, sono stati assegnati al Servizio Ragioneria, 2 progetti consistenti:

- 1) Aggiornamento inventario dei beni mobili con rilevazione fisica di tutti i beni e mappatura degli stessi.
- 2) Ricognizione e valorizzazione dei beni immobili di proprietà dell'Ente, e applicazione delle quote di ammortamento già attribuite.

In sede di Delegazione Trattante, con accordo sottoscritto in data 07 novembre 2018, è stato assegnato al Servizio Ragioneria il progetto-obiettivo di revisione straordinaria del registro inventario dei beni mobili dell'Ente. Il progetto è stato suddiviso in due step. Il primo step è stato già completato entro il 31 dicembre 2018, mentre il II° step, consistente nella redazione dei Verbali di dismissione di tutti i beni non presenti, la chiusura del libro inventario e del software di gestione utilizzato fino al 2018, nonché il caricamento dell'inventario, revisionato ed aggiornato, sul software di contabilità finanziaria è stato completato nel corso dell'anno 2019. L'approvazione dell'aggiornamento straordinario dell'inventario dei beni mobili dell'Ente, è stato adottato con deliberazione commissariale n. 18 del 23 settembre 2019.



Avuto riguardo al secondo dei progetti obiettivo assegnati al Servizio Ragioneria, l'attività verrà espletata dopo che il Servizio Tecnico ultimerà l'attribuzione, per singolo immobile, delle quote di ammortamento.

I principali adempimenti contabili che il Servizio Ragioneria ha portato a compimento relativamente all'esercizio 2019 si sono sostanziati:

Predisposizione del Bilancio di Previsione 2019/2021;

Predisposizione del Conto del Bilancio 2018;

N. 4 variazioni di Bilancio.

Nel corso del 2019 si è proceduto alla trasmissione al BDAP del bilancio di previsione 2019/2021.

La gestione contabile dell'Ente ha comportato l'assunzione di impegni nel corso del 2019 per € 1.711.023,54 e pagamenti per € 1.214.418,02 a fronte di n. 431 mandati di pagamento e all'assunzione di € 2.514.405,82 di accertamenti d'entrate con € 1.497.368,91 di incassi per l'emissione di n. 272 reversali.

Inoltre l'ufficio ha collaborato, da un punto di vista contabile, alla quantificazione delle somme ai fini della predisposizione delle seguenti determine/delibere:

1. legge 23/12/96 n°662 art.2, comma 85. Norme sulle esecuzioni forzate nei confronti degli Istituti autonomi case popolari;
2. costituendo fondo efficienza servizi anno 2019. Personale non dirigente;
3. costituzione fondo delle risorse decentrate anno 2019 destinate al finanziamento delle retribuzione di posizione e di risultato area della dirigenza.

#### Adempimenti fiscali e tributari e contributivi

Per quanto riguarda tutti gli altri adempimenti fiscali e tributari e contributivi, il Servizio ha rispettato tutte le varie scadenze legislative nei confronti dell'Agenzia delle Entrate e degli istituti previdenziali, provvedendo principalmente:

- 1) Stesura e trasmissione delle dichiarazioni dei sostituti d'imposta mod. 770 semplificato;
- 2) Stesura e trasmissione delle dichiarazioni dell'Ente (UNICO, IRAP).
- 3) Trasmissione mensile UNIEMENS mensile;
- 4) Predisposizione e trasmissione CU dipendenti e liberi professionisti;
- 5) Autoliquidazione INAIL;
- 6) Conto annuale.

#### Rapporti con l'organo di revisione economico finanziaria dell'ente

- Assistenza nella stesura di n. 9 pareri e relazioni;
- Assistenza durante le verifiche di cassa degli agenti contabili interni e al tesoriere;
- Assistenza negli accessi all'Ente per verifiche, richieste di informazioni e varie

#### Rapporti con la Unicredit s.p.a., Cassiere dell'Istituto

Il Servizio Ragioneria nel corso dell'anno 2019, ha seguito giornalmente le operazioni effettuate dalla tesoreria mediante l'utilizzo della procedura TLQWeb Enti.

#### Adempimenti relativi alla gestione economica e previdenziale del personale dipendente

- elaborazione stipendi
- elaborazione conguaglio d'imposta
- aggiornamento TFR personale dipendente
- intrattenimento rapporti con gli Enti previdenziali

Il Servizio Ragioneria emette pareri sulla regolarità contabile delle determine dirigenziali, nonché procede alla elaborazione di dati ISTAT richiesti dalla Regione Siciliana e dalla Federcasa,

e quantifica le ritenute erariali su stipendi e compensi a terzi che vengono regolarmente versate alle scadenze di legge.

Il **Servizio Gestione Alloggi**, nel corso dell'anno 2019, è stato composto da n. 2 unità lavorative, un Responsabile titolare di posizione organizzativa (D3), un Istruttore direttivo amm.vo (cat. D1) su un totale di n. 3 dipendenti previsto in pianta organica.

Il dipendente di cat. B1, assegnato al Servizio Affari Generali e del Personale, collabora con il Servizio Gestione Alloggi.

Tale Servizio si occupa della gestione dei rapporti con i locatari degli immobili popolari di proprietà o in gestione all'Istituto.

Il personale assegnato all'ufficio, ha ricevuto, nel corso dell'anno 2019, l'utenza tre giorni a settimana, secondo quanto stabilito negli orari di ricevimento al pubblico.

A seguito dell'emanazione della legge regionale n. 8/2018, che all'art. 63 riapre i termini per la regolarizzazione dei rapporti locativi, a seguito delle occupazioni abusive degli alloggi popolari, l'Ente ha proceduto ad attivare tutte le procedure previste dalla legge n. 11/2002 per il censimento e la successiva regolarizzazione degli occupanti sine titolo.

Il Piano della Performance 2019/2021 ha assegnato un primo progetto obiettivo intersettoriale, al Servizio Gestione Alloggi ed al Servizio Affari Generali, consistente nell'istruttoria di almeno il 50% delle domande di regolarizzazione dei rapporti locativi da trasmettere ai Comuni competenti all'esito delle pratiche.

Nel corso dell'anno 2019 sono stati censiti n. 331 occupanti senza titolo, per quali sono state istruite le rispettive pratiche di regolarizzazione ed è stato richiesto ai Comuni dove insistono gli alloggi occupati abusivamente l'adozione degli atti propedeutici alla regolarizzazione dei rapporti locativi.

Un secondo progetto-obiettivo intersettoriale assegnato con il Piano della Performance è la verifica dei pagamenti per acquisti immobili in forma rateale, nonché verifica dei pagamenti della morosità in forma rateale. Il Responsabile del servizio, con nota introitata al protocollo generale dell'Ente al n. 893/2020, ha relazionato, la scrivente sul raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Le risorse umane assegnate al II° Centro di costo, **Settore Tecnico**, sono state n. 2, ed il costo totale di tale centro è stato con riferimento all'anno 2019 di € 661.978,15.

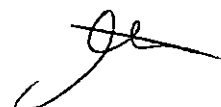
Dalla data di cessazione dal servizio del dirigente incaricato, l'interim dell'Area Tecnica è in capo al Direttore Generale.

A seguito dell'adozione della nuova dotazione organica, effettuata con deliberazione commissariale n. 32 del 19/12/2016, all'interno dell'Area Tecnica, è previsto un solo Servizio "Manutenzioni e Nuove Costruzioni", composto da n. 2 unità lavorative, su una dotazione di n. 5 unità di personale.

Il Responsabile del Servizio, è incaricato di tutta l'attività relativa agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili popolari. Il funzionario predispone gli atti determinativi, di competenza dell'ufficio, da sottoporre all'adozione del dirigente di Area e del Dirigente Generale, ed è stato nominato RUP ed incaricato della direzione lavori per diversi interventi di manutenzione straordinaria in immobili sia di proprietà dell'ente che di proprietà della Regione Siciliana. Lo stesso, intrattiene i rapporti con i funzionari dell'Assessorato alle Infrastrutture, per tutte le attività che concernono la gestione di finanziamenti pubblici per l'effettuazione di interventi manutentivi sugli immobili popolari.

Il responsabile del Servizio provvede alle comunicazioni all'ANAC e presso gli Enti pubblici certificatori (BDAP – MEF), relativi agli adempimenti di cui alla legge n. 190/92 e monitoraggio Opere Pubbliche. Lo stesso funzionario è delegato a rappresentare l'Istituto nelle riunioni condominiali, in tutti i condomini di alloggi popolari di proprietà, legalmente costituiti.

Il dipendente, per l'espletamento dei compiti assegnati, è autorizzato dalla Direzione generale, normalmente a n. 3 rientri pomeridiani settimanali, da effettuarsi oltre il normale orario d'ufficio.

 5

Con il Piano della Performance 2019/2021, sono stati assegnati al Servizio Tecnico due obiettivi.

Come primo obiettivo è stato assegnato al personale del Servizio l'effettuazione di sopralluoghi da effettuare negli alloggi di E.R.P. di proprietà dell'Ente al fine della verifica dello stato di vetustà e di ammaloramento delle parti comuni con l'individuazione degli interventi operativi.

Il personale assegnato al Servizio Tecnico, così come richiesto, ha effettuato i sopralluoghi nei plessi popolari di proprietà dell'Ente, trasmettendo alla Direzione apposita relazione corredata da materiale fotografico.

Il secondo progetto-operativo assegnato al Servizio riguarda l'inventario e la valorizzazione dei beni immobili.

Il patrimonio immobiliare di proprietà dell'Ente è stato inventariato, e sono stati valorizzati, in sede di revisione straordinaria, n. 525 alloggi popolari con allegate schede millesimali, così come riportato nella nota prot. n. 34/2020, sottoscritta dal Responsabile del Servizio Manutenzione.

L'Area Tecnica per l'anno 2019, ha svolto la seguente attività.

A seguito dell'evento sismico verificatosi in data 26/12/2018, il personale assegnato all'ufficio ha provveduto ad effettuare i sopralluoghi ed ha accertato danni agli immobili di proprietà di questo Istituto, siti nei comuni interessati dall'evento sismico, quali:

**Zafferana Etnea:** Via degli Oleandri, Via R. Imbriani, n. 83/85, Via Montegrappa e via V. Bellini, n. 12 - Frazione Fleri; **Santa Venerina:** Via A. Volta;

Il Servizio Manutenzione dell'Ente, a seguito delle Ordinanze Sindacali e in virtù della Direttiva per la concessione dei contributi ex artt.6 e 7 della OCDPC 566 del 28.12.2018 recante "Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza dell'evento del 26 dicembre 2018", ha predisposto i progetti per la sistemazione degli immobili danneggiati e la relativa presentazione della CILA presso i Comuni interessati.

**Avuto riguardo agli interventi di manutenzione straordinaria effettuati su beni immobili IACP, nel corso dell'anno 2019, si relaziona quanto segue:**

A seguito dell'emanazione, da parte del Dipartimento Regionale alle Infrastrutture, della Circolare Prot. n. 63880 del 20 Dicembre 2018 relativa a "Formulazione di un programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei Comuni e degli Istituti Autonomi per le Case Popolari comunque denominati " (Legge 23 Maggio 2014, N.80/14 - Art 2 comma 1 Lett. B - del D.M. 16/03/2015) D.M. 03/10/2018 Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, e dei rapporti d'intervento eseguiti dai VV.FF., i, personale del Servizio Manutenzione ha predisposto i sottoelencati progetti:

1. ACI/Re-169 - Eliminazione del pericolo nei 20 alloggi popolari siti in Zafferana Etnea, Via R. Imbriani, n. 83/85;
2. ACI/RE-170 - Eliminazione del pericolo nei 40 alloggi popolari siti in Piedimonte Etneo, Via G. Puglisi;
3. ACI/Re-171 - Lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione degli impianti idrico-sanitari e rifacimento terrazze di copertura nei 37 alloggi popolari siti in Giarre, Via Gorizia, n. 1,3 e 5;
4. ACI/RE-172 - Eliminazione del pericolo nei 34 alloggi popolari siti in Zafferana Etnea, Via degli Oleandri, n. 6/8.

Durante il corso dell'anno 2019 il Responsabile del Servizio, ha condotto la Direzione dei Lavori e redatto la contabilità finale degli interventi di seguito elencati:

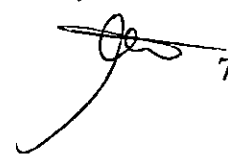
- 1) ACI/RE-160b: lavori di manutenzione straordinaria alla copertura delle PAL 1,2 e 3 degli alloggi popolari siti in Zafferana Etnea, Via Renato Imbriani, n. 83/85 - **Redatto il Certificato di Regolare Esecuzione in data 10/01/2019.**

2) ACI/RE-161: lavori di eliminazione del pericolo negli immobili di E.R.P. Sovvenzionata siti in Sant'Alfio, Via Marca, n. 14 - **Redatto il Certificato di Regolare Esecuzione in data 11/072019;**

Si è proceduto altresì a seguito di richieste di sopralluoghi da parte dei locatari degli alloggi popolari, per danni di umidità e infiltrazioni di acque a causa del degrado delle tubazioni idriche e di scarico dei servizi bagni e lavanderia nonché per richieste di messa in sicurezza da parte sia dei Vigili del Fuoco che dagli Uffici Tecnici di alcuni Comuni, alla esecuzione di n. 15 sopralluoghi tecnici.

**Premesso che** questo Ente non dispone di squadre di operai per un servizio di pronto intervento, ha eseguito i sottoelencati lavori in affidamento diretto:

- 1) Lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza e sistemazione della tubazione di scarico principale degli alloggi popolari siti in Giarre, prolungamento di Via Romagna - PAL. "F" - CIG: ZB4278B7DF;
- 2) Lavori di somma urgenza per messa in sicurezza dell'intradosso del solaio del vano letto dell'alloggio popolare sito in Acicatena, Via E. Majorana, 24 PAL. "E", e sistemazione del tratto di tubazione idrica del servizio bagno dell'alloggio popolare sito in Acicatena, Via E. Majorana, 24 - PAL. "F" - CIG: Z9D28BB5B3;
- 3) Lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza delle parti aggettanti (balconi e mantovana in cls) dei 34 alloggi popolari siti in Zafferana Etnea, Via degli Oleandri - CIG: ZC3285D80F;
- 4) Lavori di somma urgenza per la sistemazione dell'impianto idrico-sanitario del servizio bagno dell'alloggio popolare sito in Castiglione di Sicilia, Via Panebianco, 21 - frazione Passopisciaro - CIG: Z0F29AEE0C;
- 5) Lavori di somma urgenza per la sistemazione dell'impianto idrico del servizio lavanderia dell'alloggio popolare sito in Maletto, Corso Sicilia, 13, - CIG: ZC7299986F;
- 6) Lavori di somma urgenza per la sistemazione dell'impianto idrico-sanitario del servizio bagno dell'alloggio popolare sito in Acireale, Via carico27 - Frazione S.M. Ammalati - CIG: Z2D29C7870;
- 7) Lavori di scerbatura di arbusti e sterpaglie per la prevenzione di incendi nel periodo estivo di cui all'Ordinanza Sindacale n. 131 del 05/06/2019 - CIG: Z45293DDE9;
- 8) Intervento urgente per la messa in sicurezza dei cornicioni e balconi delle PAL "A" e "C" del plesso popolare di n. 26 alloggi in Zafferana Etnea, Via V. Bellini, 12 - Frazione Lavinaio, interessato dall'evento sismico del 26/12/2018. CIG: Z9E27791AF;
- 9) Lavori di somma urgenza per la sistemazione della colonna di scarico principale della PAL. "D" del plesso popolare di n. 40 alloggi in Piedimonte Etneo, Via G. Puglisi, 15 - CIG: ZD82992E39;
- 10) Lavori di somma urgenza per la sistemazione della tubazione idrica di adduzione principale dai contatori idrici fino all'alloggio posto al piano 2° della PAL. "3" del plesso popolare di n. 37 alloggi in Giarre, Via Gorizia, 5 - CIG: Z4428DFD9A;
- 11) Lavori di somma urgenza per la pulitura e sistemazione di tratto di tubazione fognaria e realizzazione di pozzetto di ispezione fognaria a servizio dell'alloggio popolare sito in Giarre, Via delle Provincie, 67 - PAL: "B" - CIG: Z3B299A99B;
- 12) Trattativa diretta tramite procedura telematica MePA, per i lavori urgenti all'impianto idrico-sanitario dei servizi bagno, lavanderia e cucina dei due alloggi popolari siti in Acireale, Via Nazionale, 53 - Frazione Mangano - PAL. 2° - CIG: zA629FD1A0;
- 13) Lavori di opere murarie eseguite nell'alloggio popolare sito in Acireale, Via G. La Pira, 7 - PAL. "C" per la tutela dell'immobile da occupazione abusiva. CIG: Z792B26584;



Inoltre il Servizio Manutenzione dell'Ente ha assistito il Comune di Acireale durante le operazioni di sgombero forzato di due alloggi popolari siti in Acireale, Via G. La Pira, 7 - PAL. "C" e Via M. Impalà, 4 - PAL. "S" nei quali, dopo l'avvenuto sgombero, sono stati eseguiti lavori di opere murarie della porta di ingresso al fine di osteggiare eventuali occupazioni abusive.

Per i suddetti lavori sono state inoltre predisposte le relative determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, affidamento lavori e liquidazione.

Durante l'anno in corso, il Servizio Manutenzione ha eseguito altresì dei sopralluoghi al fine della redazione degli atti di conformità per la vendita delle sottoelencate u.i., nonché dei sopralluoghi necessari al rilevamento dei dati e relativo inserimento degli stessi nel software per la redazione dell'attestazione della prestazione energetica degli immobili di proprietà dell'I.A.C.P. di Acireale:

**Sopralluoghi e attestazioni di conformità delle seguenti u.i.:**

- 1) U.I. per civile abitazione sita in Acireale - Largo P. Borsellino, 8 - fg. 49 - part. 660 - sub. 27;
- 2) U.I. per civile abitazione sita in Acireale - Via A. Bonaccorsi, 22 - fg. 64 - part. 628 - sub. 186;
- 3) U.I. ad uso non abitativo sita in Acireale - Via A. Bonaccorsi, 22 - fg. 64 - part. 628 - sub. 167;
- 4) U.I. ad uso non abitativo sita in Acireale - Via L. Ariosto, 50 - fg. 57 - part. 611 - sub. 5;
- 5) U.I. per civile abitazione sita in Acicatena - Via IV Novembre, 141 - fg. 3 - part. 4019 - sub. 4;
- 6) U.I. per civile abitazione sita in Valverde - Via Maugeri, 108 - fg. 3 - part. 278 - sub. 11;
- 7) U.I. per civile abitazione sita in Acicatena - Via Macello, 31 - fg. 4 - part. 155 - sub. 7;

**Sopralluoghi e attestazioni di prestazione energetica delle seguenti u.i.:**

- 1) U.I. per civile abitazione sita in Sant'Alfio - Via Marca, 8 - fg. 24 - part. 40 - sub. 2;
- 2) U.I. per civile abitazione sita in Riposto - Via G. De Maio, 2 - fg. 2 - part. 272 - sub. 2;
- 3) U.I. per civile abitazione sita in Acireale - Via A. Bonaccorsi, 22 - fg. 64 - part. 628 - sub. 158;
- 4) U.I. per civile abitazione sita in Zafferana Etnea - Via R. Imbriani, 83 - fg. 20 - part. 890 - sub. 10;
- 5) U.I. per civile abitazione sita in Zafferana Etnea - Via Degli Oleandri, 6/C - fg. 20 - part. 810 - sub. 6;
- 6) U.I. per civile abitazione sita in Valverde - Via Maugeri, 108 - fg. 3 - part. 278 - sub. 11;
- 7) U.I. per civile abitazione sita in Acireale - Via A. Bonaccorsi, 22 - fg. 64 - part. 628 - sub. 18;
- 8) U.I. per civile abitazione sita in Giarre - Via C. Parisi, 11 - fg. 58 - part. 408 - sub. 1;
- 9) U.I. per civile abitazione sita in Acireale - Via A. Bonaccorsi, 22 - fg. 64 - part. 628 - sub. 184;
- 10) U.I. per civile abitazione sita in Giarre - Prol. Via Romagna, - fg. 63 - part. 631 - sub. 43;

Alla luce dell'art. 12 del Sistema di valutazione dell'I.A.C.P. di Acireale, la scrivente ritiene che il personale abbia raggiunto gli obiettivi di gruppo e individuali, anche alla luce della relazione della scrivente sugli obiettivi generali del dirigente, i quali sono stati raggiunti anche con il determinante apporto del personale, nonché che l'esiguo personale abbia dato un contributo fondamentale alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza e che, infine, i comportamenti organizzativi risultano corretti.

Tanto dovevasi.

*Il Direttore Generale*

*(Marta Elisa Trovato)*  
