

Oggetto: Relazione su obiettivi assegnati al personale dirigente e sulla performance complessiva dell'Ente - Anno 2020.

Sottoponendo alle SS. LL. in indirizzo la relazione sull'attività svolta dalla scrivente, nonché dal Settore Amministrativo e Tecnico dell'Ente nel corso dell'anno 2020, si sottolinea l'esiguità del personale in atto in servizio.

Con deliberazione commissariale n. 32 del 19 dicembre 2016, è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi, e rideterminata la dotazione organica dell'Ente, con la previsione di un totale di n. 20 dipendenti.

Il totale del personale in servizio nell'anno 2020 è stato di n. 8 unità.

Il Direttore Generale, è in atto l'unico dirigente in servizio nell'Ente, e ricopre, assumendone le responsabilità, sia la direzione dell'Area Amministrativa che quella dell'Area Tecnica.

Questo Istituto, a seguito del D.P.R.S. n. 134/2000 gestisce n. 26 Comuni, situati a nord della Provincia di Catania comprendendo tutti i Comuni delle Aci fino al Comune di Bronte.

La carica di Rappresentante legale dell'Ente, è stata rivestita nel corso dell'anno 2020, sino all'insediamento dell'ordinario Organo di Amministrazione, avvenuto in data 11 novembre 2020, da un Commissario Straordinario, riconfermato nella carica da diversi Decreti del Presidente della Regione.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, scaduto dall'incarico in data 31/07/2020, è stato ricostituito con D.A. n. 51/GAB del 04/11/2020.

Nel corso dell'anno 2020, con le seguenti deliberazioni commissariali, l'Ente ha adottato tutta una serie di provvedimenti, obbligatori per legge:

- *Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e Piano triennale trasparenza ed integrità triennio 2020/2022. Deliberazione commissariale n. 4/2020;*

- *Codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici. Deliberazione commissariale n. 4/2020;*

- *Piano triennale delle azioni positive – triennio 2019/2021 – Deliberazione commissariale n. 1/2019;*

- *Programma triennale Opere Pubbliche – triennio 2020/2022 ed elenco annuale 2020. Deliberazione commissariale n. 3/2020;*

- *Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini della formazione del rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2018. Deliberazione commissariale n. 6/2020.*

- *Nomina Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica. Deliberazione commissariale n. 7/2020.*

- *Regolamento delle modalità di svolgimento del "lavoro agile". Deliberazione commissariale n. 9/2020.*

- *Rendiconto generale della gestione anno 2018. Deliberazione commissariale n. 11/2020.*

- *Piano triennale delle azioni positive triennio 2020/2022. Deliberazione commissariale n. 17/2020.*

- *Ricognizione per l'anno 2020 delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001.*

- *Approvazione Piano della Performance 2020-2022 e Piano degli Obiettivi 2020 Deliberazioni commissariali nn. 19 e 20/2020.*

-Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini della formazione del rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2019. Deliberazione commissariale n. 24/2020.

- Programmazione annuale e triennale assunzioni a tempo indeterminato anni 2020/2023. Deliberazione commissariale n. 25/2020. La deliberazione è corredata del parere favorevole reso dal Collegio dei Revisori, con verbale n. 4 in data 21 luglio 2020.

-Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo triennale anni 2020/2022, relativo al comparto dirigenziale. Deliberazione commissariale n. 28/2020

- Approvazione schema di Convenzione per affidamento Servizio di Tesoreria e cassa dell'Ente. Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 50/2020.

Tutti i predetti provvedimenti sono stati adottati a seguito di apposite proposte del Direttore Generale.

Con il **Piano della Performance**, adottato con deliberazione commissariale n. 19-20/2020, è stato assegnato alla scrivente, n. q. di Direttore Generale, un primo Progetto operativo consistente nella formazione del personale dipendente in merito al contenuto della legge 9 gennaio 2019 n. 3, che introduce misure in materia di contrasto ai reati contro la Pubblica amministrazione, entrata in vigore dal 31 gennaio 2019. La disciplina innovata, oltre a modificare i termini di prescrizione dei reati, impone maggiore trasparenza a partiti e movimenti politici che percepiscono contributi e sovvenzioni. L'interdizione dai pubblici uffici diviene permanente per i condannati e si prevedono nuove responsabilità amministrative e penali di società e di imprenditori coinvolti in indagini per reati contro la PA.

In data 18 dicembre 2020, è stata tenuta, a cura della scrivente, la prima giornata di lezioni sulla legge 9 gennaio 2019 n. 3, "Nozione di corruzione nel codice penale. I reati contro la Pubblica Amministrazione".

Nella seconda giornata di lezione, tenutasi in data 21 dicembre 2020, la scrivente ha affrontato gli argomenti inerenti alle "Misure per il contrasto dei reati contro la pubblica amministrazione, nonché in materia di prescrizione del reato e in materia di trasparenza dei partiti e dei movimenti politici. Esame critico della norma".

Un secondo Progetto operativo assegnato al Direttore Generale, con il Piano della Performance, è stata la "predisposizione bando per affidamento servizio di tesoreria".

Dopo l'approvazione, avvenuta con Deliberazione n. 50/2020, dal parte del Consiglio di Amministrazione della schema di Convenzione per l'affidamento del Servizio di Tesoreria e cassa dell'Ente, la scrivente ha predisposto il bando di gara per 'affidamento del servizio mediante procedura aperta ad evidenza pubblica tramite MEPA, provvedendo alla sua trasmissione al Presidente del C. di A. con nota in data 30 dicembre 2020.

I dipendenti in servizio, hanno affrontato il carico di lavoro giornaliero ed hanno raggiunto gli obiettivi di gestione previsti nel Piano della Performance, nonché i progetti-obiettivo assegnati in sede di Delegazione Trattante con Verbale in data 5 agosto 2020 e, pertanto, considerata la grave carenza di personale rispetto alla dotazione organica (8 unità in servizio, compreso il dirigente, rispetto a n. 20 unità previste), la scrivente ritiene che il personale abbia dato il massimo e vada riconosciuto e valorizzato l'impegno profuso.

Nel documento di gestione sono stati individuati due **Centri di costo**.

Il primo riferito al Settore Amministrativo, il secondo riferito al Settore Tecnico.

Le risorse umane assegnate al I° Centro di costo sono 6, ed il costo totale di tale centro, per l'anno 2020, ammonta ad € 696.183,67.

Il Settore Amministrativo si suddivide in tre Servizi. Il Servizio Affari Generali e del Personale, il Servizio Ragioneria ed il Servizio Gestione Alloggi.

I Responsabili dei Servizi dell'Area Amministrativa, per far fronte alla notevole mole di lavoro di competenza, effettuano di norma, oltre il normale orario di ufficio, uno o 2 rientri pomeridiani.

-Il **Servizio Affari Generali** è retto ad interim dal Direttore Generale.

Al Servizio Affari Generali è poi assegnato un dipendente di categoria B (esecutore Amministrativo) che si occupa della tenuta del Registro Protocollo, della tenuta dell'archivio della corrispondenza, della consegna della posta agli uffici dopo l'assegnazione della stessa da parte dei dirigenti di Settore. Il dipendente si occupa della registrazione delle presenze del personale in servizio tramite l'attività di prima visione del rilevatore automatico di presenze, nonché dell'inoltro dei dati sul sito internet dell'Istituto, necessari all'adempimento degli obblighi inerenti la Pubblicità e Trasparenza, pubblicazione delle determine e delle delibere. Il dipendente, si occupa, altresì, della contabilizzazione degli incassi dei canoni locativi effettuati tramite bollettini postali e per la gestione dei rapporti con Equitalia "Riscossione Sicilia, nonché della registrazione telematica dei contratti di locazione e di appalto presso il portale dell'Agenzia delle Entrate

Tutta l'altra attività di competenza del Servizio, che va dalla gestione del personale dipendente, alla tenuta dei registri delle delibere consiliari e delle determine dirigenziali, dalla segreteria dell'organo politico, dalla predisposizione degli atti da sottoporre alla visione ed alla successiva approvazione dell'organo consiliare, alla redazione delle deliberazioni, dei testi dei bandi di gara, dalla predisposizione delle procedure negoziate per l'acquisto di beni e servizi, nonché dell'effettuazione delle gare è svolta dalla scrivente n.q. di Responsabile dello Stesso Servizio.

La scrivente ha tenuto e tiene inoltre i rapporti con gli soggetti esterni all'Istituto, ed i rapporti con i professionisti esterni all'Ente, predisponendo tutta l'attività lavorativa da assegnare ai vari uffici e servizi.

Sono state adottate, alla data del 31 dicembre 2020, n. 44 deliberazioni commissariali, n.6 deliberazioni consiliari, e n. 222 determine dirigenziali. Il numero della corrispondenza oggetto di registrazione, tramite protocollo informatico è stata di n. 5017.

Il Personale dipendente assegnato al Servizio ha compiutamente adempiuto agli obblighi dettati dalla normativa statale, in materia di pubblicazione degli atti e provvedimenti amministrativi. Allo stesso personale sono stati assegnati oltre ad obiettivi specifici, anche degli obiettivi intersettoriali, in uno al personale assegnato al Servizio Gestione Alloggi. Tutti gli progetti operativi assegnati sono stati raggiunti.

Con il Contratto integrativo del personale 2020/2022, sottoscritto in data 05 agosto 2020, sono stati assegnati al personale in forza al Servizio Affari Generali n. 2 progetti-obiettivo:

- 1) Verifica d'ufficio, presso il portale dell'Agenzia delle Entrate, della richiesta dei dati reddituali degli occupanti gli alloggi che hanno omesso di presentare la dichiarazione dei redditi anno 2018;
- 2) Istruttoria n. 81 istanze di partecipazione al bando di concorso per l'assegnazione in locazione semplice di alloggi di E.R.P. nel Comune di Giarre.

Entrambi i progetti-obiettivo sono stati raggiunti.

-Il **Servizio Ragioneria** è composto da due unità, un Responsabile, titolare di posizione organizzativa (D1), ed un Istruttore Amministrativo, Cat. C, accesso C1, su un totale di unità lavorative previste in pianta organica di n. 3 unità.

Nel corso dell'anno 2020, sono stati assegnati al Servizio Ragioneria, 2 progetti consistenti:

- 1) Dematerializzazione atti ed implementazione delle procedure informatiche documenti contabili anni 2010/2019;
- 2) Miglioramento e razionalizzazione tempi di predisposizione determinate di liquidazione in relazione all'inoltro delle fatture.

Vista la relazione del Responsabile del Servizio Ragioneria, in data 12 gennaio 2021, si attesta che entrambi i progetti-obiettivo sono stati raggiunti.

I principali adempimenti contabili che il Servizio Ragioneria ha portato a compimento relativamente all'esercizio 2020 si sono sostanziate:

- Predisposizione del Bilancio di Previsione 2020/2022;
- Predisposizione del Conto del Bilancio 2018;
- Predisposizione del Conto del Bilancio 2019

N. 4 variazioni di Bilancio.

Nel corso del 2020 si è proceduto alla trasmissione al BDAP del conto del bilancio 2018.

La gestione contabile dell'Ente ha comportato l'assunzione di impegni nel corso del 2020 per € 1.516.751,30 e pagamenti per € 1.222.540,81 a fronte di n. 388 mandati di pagamento e all'assunzione di € 1.939.138,902 di accertamenti d'entrate con € 1.444.270,80 di incassi per l'emissione di n. 242 reversali.

Nel corso dell'anno 2020 il Servizio ha proceduto all'implementazione del sistema SIOPE+, fattura elettronica e tesoreria informatica, proseguendo nel passaggio da una gestione cartacea dei mandati e delle reversali, ad una gestione totalmente informatizzata degli stessi.

Inoltre l'ufficio ha collaborato, da un punto di vista contabile, alla quantificazione delle somme ai fini della predisposizione delle seguenti determine/delibere:

1. legge 23/12/96 n°662 art.2, comma 85. Norme sulle esecuzioni forzate nei confronti degli Istituti autonomi case popolari;
2. costituendo fondo efficienza servizi anno 2020. Personale non dirigente;
3. costituzione fondo delle risorse decentrate anno 2020 destinate al finanziamento delle retribuzione di posizione e di risultato area della dirigenza.

Adempimenti fiscali e tributari e contributivi

Per quanto riguarda tutti gli altri adempimenti fiscali e tributari e contributivi, il Servizio ha rispettato tutte le varie scadenze legislative nei confronti dell'Agenzia delle Entrate e degli istituti previdenziali, provvedendo principalmente:

- 1) Stesura e trasmissione delle dichiarazioni dei sostituti d'imposta mod. 770 semplificato;
- 2) Stesura e trasmissione delle dichiarazioni dell'Ente (UNICO, IRAP).
- 3) Trasmissione mensile UNIEMENS mensile;
- 4) Predisposizione e trasmissione CU dipendenti e liberi professionisti;
- 5) Autoliquidazione INAIL;
- 6) Conto annuale.

Rapporti con l'organo di revisione economico finanziaria dell'ente

- Assistenza nella stesura di n. 6 pareri e relazioni;
- Assistenza durante le verifiche di cassa degli agenti contabili interni e al tesoriere;
- Assistenza negli accessi all'Ente per verifiche, richieste di informazioni e varie

Rapporti con la Unicredit s.p.a., Cassiere dell'Istituto

Il Servizio Ragioneria nel corso dell'anno 2020, ha seguito giornalmente le operazioni effettuate dalla tesoreria mediante l'utilizzo della procedura TLQWeb Enti.

Adempimenti relativi alla gestione economica e previdenziale del personale dipendente

- elaborazione stipendi
- elaborazione conguaglio d'imposta
- aggiornamento TFR personale dipendente
- intrattenimento rapporti con gli Enti previdenziali

Il Responsabile del Servizio Ragioneria emette pareri sulla regolarità contabile delle determine dirigenziali ed a impegnare le importi da liquidare, nonché procede alla elaborazione di dati ISTAT richiesti dalla Regione Siciliana e dalla Federcasa, e quantifica le ritenute erariali su stipendi e compensi a terzi che vengono regolarmente versate alle scadenze di legge.

Il **Servizio Gestione Alloggi**, nel corso dell'anno 2020, è stato composto da n. 2 unità lavorative, un Responsabile titolare di posizione organizzativa (D3), un Istruttore direttivo amm.vo (cat. D1) su un totale di n. 3 dipendenti previsto in pianta organica.

Il dipendente di cat. B1, assegnato al Servizio Affari Generali e del Personale, collabora con il Servizio Gestione Alloggi.

Tale Servizio si occupa della gestione dei rapporti con i locatari degli immobili popolari di proprietà o in gestione all'Istituto.

Il personale assegnato all'ufficio, ha ricevuto, nel corso dell'anno 2020, l'utenza n. due giorni lavorativi settimanali, secondo quanto stabilito negli orari di ricevimento al pubblico.

A seguito dell'emanazione della legge regionale n. 8/2018, che all'art. 63 riapre i termini per la regolarizzazione dei rapporti locativi, a seguito delle occupazioni abusive degli alloggi popolari, l'Ente ha proceduto ad attivare tutte le procedure previste dalla legge n. 11/2002 per il censimento e la successiva regolarizzazione degli occupanti sine titolo.

Con il Piano della Performance 2020/2022, ed in sede di Delegazione Trattante, con Contratto Decentrato Integrativo, sottoscritto in data 5 agosto 2020, è stato assegnato un primo progetto obiettivo intersettoriale, al Servizio Gestione Alloggi ed al Servizio Affari Generali, consistente nell'istruttoria e nella verifica in capo ai richiedenti, dei requisiti per l'assegnazione dell'alloggio popolare occupato, e l'invio ai Comuni, di almeno il 50% delle pratiche per successiva adozione della determina di assegnazione alloggio.

Nella Relazione sul raggiungimento degli obiettivi trasmessa dal Responsabile del Servizio, viene attestato che nel corso dell'anno 2020 sono stati censiti n. 320 occupanti senza titolo, distribuiti nei Comuni dell'ambito comprensoriale di appartenenza, e sono state acquisite n. 249 istanze di regolarizzazione dei rapporti. L'Ufficio ha proceduto a predisporre gli accertamenti presso i Comuni, così come disposto dalla legge. Per tutti i soggetti, la cui posizione è stata regolata dal punto di vista amministrativo-contabile, sono state inviate ai Comuni competenti, le richieste di emissione dell'atto amministrativo di assegnazione dell'alloggio.

Il progetto obiettivo può ritenersi raggiunto.

Un secondo progetto-obiettivo intersettoriale assegnato con il Piano della Performance è la verifica dei pagamenti per acquisti immobili in forma rateale, nonché verifica dei pagamenti della morosità in forma rateale. Il Responsabile del servizio, con nota introitata al protocollo generale dell'Ente al n. 893/2020, ha relazionato, la scrivente sul raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Il progetto- obiettivo può ritenersi raggiunto.

Il Responsabile del Servizio, con nota prot. n. 118 del 18 gennaio 2021, ha trasmesso il rendiconto sull'attività svolta dal personale assegnato all'ufficio.

L'ufficio ha istruito n. 249 pratiche relative alla regolarizzazione dei rapporti locativi, ha curato la formazione dei fascicoli per la stipula di n. 13 contratti di locazione, ha provveduto alla predisposizione di n. 14 fascicoli per la vendita di immobili popolari, intrattenendo anche i rapporti con i notai incaricati dalle parti per la stipula del rogito notarile. Sono stati predisposti da parte del Servizio Gestione alloggi 10 querele nei confronti di occupanti senza titolo, da sottoporre alla sottoscrizione del Rappresentante Legale pro tempore.

Il Servizio ha predisposto, altresì, n. 36 lettere per la comunicazione del preavviso di decadenza dall'assegnazione degli alloggi popolari, n.14 pratiche di estinzione diritto di prelazione, nonché le pratiche relative al flusso bimestrale per invio bollettini canone locativo immobili per un totale di n. 1364 utenti. L'Ufficio ha istruito n. 36 comunicazioni di rigetto istanze di regolarizzazione dei rapporti locativi ex lege regionale n.8/2018.

Le risorse umane assegnate al II° Centro di costo, **Settore Tecnico**, sono state n. 2, ed il costo totale di tale centro è stato con riferimento all'anno 2020 di € 626.048,91.

Dalla data di cessazione dal servizio del dirigente incaricato, l'interim dell'Area Tecnica è in capo al Direttore Generale.

A seguito dell'adozione della nuova dotazione organica, effettuata con deliberazione commissariale n. 32 del 19/12/2016, all'interno dell'Area Tecnica, è previsto un solo Servizio "Manutenzioni e Nuove Costruzioni", in atto composto da n. 2 unità lavorative, su una dotazione di n. 5 unità di personale.

Il Responsabile del Servizio, è incaricato di tutta l'attività relativa agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili popolari. Il funzionario predispone gli atti determinativi, di competenza dell'ufficio, da sottoporre all'adozione del dirigente di Area e del Dirigente Generale, ed è stato nominato RUP ed incaricato della direzione lavori per diversi interventi di manutenzione straordinaria in immobili sia di proprietà dell'ente che di proprietà della Regione Siciliana. Lo stesso, intrattiene i rapporti con i funzionari dell'Assessorato alle Infrastrutture, per tutte le attività che concernono la gestione di finanziamenti pubblici per l'effettuazione di interventi manutentivi sugli immobili popolari.

Il responsabile del Servizio provvede alle comunicazioni all'ANAC e presso gli Enti pubblici certificatori (BDAP – MEF), relativi agli adempimenti di cui alla legge n. 190/92 e monitoraggio Opere Pubbliche. Lo stesso funzionario è delegato a rappresentare l'Istituto nelle riunioni condominiali, in tutti i condomini di alloggi popolari di proprietà, legalmente costituiti.

Il dipendente, per l'espletamento dei compiti assegnati, è autorizzato dalla Direzione generale, normalmente a n. 3 rientri pomeridiani settimanali, da effettuarsi oltre il normale orario d'ufficio.

Con il Piano della Performance 2020/2022, sono stati assegnati al Servizio Tecnico due obiettivi.

Come primo obiettivo è stato assegnato al personale del Servizio la redazione degli interventi da effettuare per la manutenzione straordinaria finalizzato al ripristino della funzionalità ed agibilità dei n. 12 immobili popolari, siti in Zafferana Etnea, Via V. Bellini, civ. 12 (Pal. A e C), danneggiati dal sisma del 26/12/2019.

Il Responsabile del Servizio Tecnico, con nota prot. n. 62 del 12 gennaio 2021, ha provveduto alla trasmissione del progetto alla Direzione Generale dell'Ente.

Il progetto-obiettivo, può ritenersi raggiunto.

Il secondo progetto-operativo assegnato al Servizio con il Piano della Performance riguarda la dematerializzazione degli atti ed implementazione delle procedure informatiche, delle cartelle relative ai lavori di costruzione di n. 100 alloggi popolari in San Cosimo.

Il Responsabile del Servizio, con nota pr, ed ha trasmesso una pen drive contenente la documentazione oggetto dell'attività di dematerializzazione.

Il progetto-obiettivo può ritenersi raggiunto.

L'Area Tecnica per l'anno 2020, ha svolto la seguente attività.

In virtù della Circolare Prot. n. 63880 del 20 Dicembre 2018 relativa a "Formulazione di un programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei Comuni e degli Istituti Autonomi per le Case Popolari comunque denominati " (Legge 23 Maggio 2014, N.80/14 - Art 2 comma 1 Lett. B - del D.M. 16/03/2015) D.M. 03/10/2018 Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, e dei rapporti d'intervento eseguiti dai VV.FF., questo Ente, con note Prot. 315, 318 e 320 del 30/01/2020, ha trasmesso al Dipartimento Infrastrutture, Mobilità e Trasporti - Servizio 5 - Edilizia Varia, le richieste di finanziamento per i sottoelencati progetti, i quali non sono rientrati nell'elenco dei progetti ammessi al finanziamento di cui alla succitata circolare:

1. ACI/RE-169 - Eliminazione del pericolo nei 20 alloggi popolari siti in Zafferana Etnea, Via R. Imbriani, n. 83/85;
2. ACI/RE-170 - Eliminazione del pericolo nei 40 alloggi popolari siti in Piedimonte Etneo, Via G. Puglisi;
3. ACI/Re-171 - Lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione degli impianti idrico-sanitari e rifacimento terrazze di copertura nei 37 alloggi popolari siti in Giarre, Via Gorizia, n. 1,3 e 5;

Il Servizio Manutenzione, stante il continuo degrado dello stato conservativo degli immobili popolari di proprietà dello stesso, ha rielaborato in esecutivi, i progetti definitivi degli interventi

ACI/RE-170 e ACI/RE-171 e redatto il seguente progetto d'intervento, per eventuali finanziamenti da parte della Regione Siciliana:

- 1) ACI/RE-173 - intervento per i lavori di sistemazione dell'immobile popolare sito in Via Provinciale, n. 20 del Comune di Santa Venerina;

Con D.G.R. N.193 del 21/05/2020, la Giunta regionale ha approvato la proposta avanzata dell'Assessore regionale delle Infrastrutture e della Mobilità per l'individuazione e la riprogrammazione delle risorse derivanti dalle economie dei fondi ex Gescal con cui finanziare 40 interventi, puntualmente specificati nell'elenco annesso alla nota 4779 del 21/05/2020 e relativi atti acclusi, costituenti allegato alla stessa deliberazione, per complessivi euro 23.395.389,77. Tra i 40 interventi, sono compresi i seguenti progetti d'intervento:

1. ACI/RE-169 - Eliminazione del pericolo nei 20 alloggi popolari siti in Zafferana Etnea, Via R. Imbriani, n. 83/85;
2. ACI/RE-170a - Eliminazione del pericolo nei 40 alloggi popolari siti in Piedimonte Etneo, Via G. Puglisi;

Con D.D.G. N° 2028 e 2029 del 08/07/2020 l'Assessorato regionale delle Infrastrutture e della Mobilità - Dipartimento Infrastrutture, Mobilità e Trasporti - Servizio 5, ha proceduto al finanziamento dei sottoelencati progetti d'intervento:

1. ACI/RE-169 - Eliminazione del pericolo nei 20 alloggi popolari siti in Zafferana Etnea, Via R. Imbriani, n. 83/85 - importo finanziato € 566.600,00;
2. ACI/RE-170a - Eliminazione del pericolo nei 40 alloggi popolari siti in Piedimonte Etneo, Via G. Puglisi - importo finanziato € 1.284.000,00;

In data 28/07/2020, il plesso popolare di N° 9 alloggi siti in Sant'Alfio, Via F. Crispi, 67, è stato oggetto d'intervento urgente dei VV.FF. del Comando Provinciale di Catania, i quali dopo aver eliminato i pericoli di distacco del calcestruzzo ammalorato dai balconi e intradosso del solaio della grondaia in cls, hanno ispezionato i locali sottotetto dello stabile, dove hanno accertato il grave degrado del cemento e dell'intradosso del solaio delle falde di copertura in cemento, venendo così nella determinazione di dichiarare a scopo cautelativo non fruibili gli alloggi dello stabile.

Sui luoghi è intervenuto anche il personale tecnico del Comune di Sant'Alfio, congiuntamente a personale tecnico dell'I.A.C.P di Acireale.

A seguito dei sopralluoghi eseguiti, il Comune di Sant'Alfio con ordinanza sindacale N° 25 del 29/07/2020 ha dichiarato l'inagibilità dell'intero stabile, costituito da n. 9 alloggi.

A seguito della superiore ordinanza e di quanto accertato con il sopralluogo del 28/07/2020, l'Ente ha ritenuto opportuno procedere ad un intervento manutentivo per il risanamento dei solai in latero cemento della copertura a tetto, per cui con Determina Dirigenziale n. 115 del 31/07/2020 ha affidato ai sensi dell'art. 163, comma 1 del D. Lgs. N° 50/2016 e dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. N° 76/2020 e ss.mm.ii. l'incarico di progettazione per l'intervento di ristrutturazione della copertura a tetto a falde inclinate dell'immobile di N° 9 alloggi in Sant'Alfio Via F. Crispi, n. 67.

Con Delibera Commissariale N° 41 del 20/10/2020, è stato approvato il progetto esecutivo denominato ACI/RE-175 "intervento di manutenzione straordinaria per la ristrutturazione della copertura a tetto dell'immobile di N° 9 alloggi in Sant'Alfio Via F. Crispi, n. 67, per l'importo complessivo dei lavori di € 178.946,12.

Per i suddetti interventi, il Responsabile del Servizio Manutenzioni ha compilato le schede SIMOG relative all'esecuzione dei lavori per la gestione delle gare sul portale dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (**A.N.AC.**), e in data 10/12/2020, sono state espletate le fasi di gara e aggiudicati i lavori alle ditte appaltatrici.

Si è proceduto altresì a seguito di richieste di sopralluoghi da parte dei locatari degli alloggi popolari, per danni di umidità e infiltrazioni di acque a causa del degrado delle tubazioni idriche e di scarico dei servizi bagni e lavanderia nonché per richieste di messa in sicurezza da parte sia dei Vigili del Fuoco che dagli Uffici Tecnici di alcuni Comuni, alla esecuzione n° 22 sopralluoghi tecnici.

Questo Ente non dispone di squadre di operai per un servizio di pronto intervento sugli alloggi popolari, e con determinate dirigenziali, dottate su proposta del RUP di ogni singolo intervento, sono stati affidati in via diretta i sottoelencati lavori:

- 1a) Lavori di realizzazione in una stanza dei locali dell'Istituto di una sala per il ricevimento del pubblico, in modo da garantire le misure di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori per il contenimento dell'emergenza da Covid-19 - **CIG: Z1C2CD44E9**;
- 1) Lavori di somma urgenza per la rimozione dei liquami fognari presenti nei locali interrati della PAL. 1 del plesso popolare di N° 37 alloggi siti in Giarre, Via Gorizia, 1 - **CIG: Z5F2BD0EFF**;
- 2) Lavori di somma urgenza per l'impermeabilizzazione della terrazza di copertura della PAL. 1 del plesso popolare di N° 37 alloggi siti in Giarre, Via Gorizia, 1 - **CIG: Z792C91EA3**;
- 3) Lavori di somma urgenza per la sistemazione della tubazione di adduzione idrica e di scarico della PAL. 3 del plesso popolare di N° 37 alloggi siti in Giarre, Via Gorizia, 5 - **CIG: Z5C2CABF5D**;
- 4) Lavori di somma urgenza per la rimozione dei liquami fognari, successiva sostituzione dei pezzi speciali di allaccio della colonna di scarico principale alla tubazione fognaria passanti nei locali interrati della PAL. 1 del plesso popolare di N° 37 alloggi siti in Giarre, Via Gorizia, 1- **CIG: Z052E235CC**;
- 5) Lavori di somma urgenza per il risanamento dell'intradosso del solaio e dei parapetti in calcestruzzo del balcone dell'alloggio sito al piano 5° della PAL. C - del plesso popolare di N° 48 alloggi in Acireale, Via Turchia, 19, - **CIG: Z012E3801E**;
- 6) Lavori di somma urgenza per la sistemazione dell'impianto idrico-sanitario dei servizi bagno, lavanderia e cucina degli alloggi siti nella PAL E di via G. La Pira, 7 e nella PAL. 20/S di Via M. Impalà, facenti parte del plesso popolare di n. 100 alloggi siti in Acireale - Frazione San Cosimo - **CIG: Z432E238C8**;
- 7) Lavori di somma urgenza per la sistemazione dell'impianto idrico-sanitario dei servizi bagno e cucina degli alloggi siti nella PAL. E di prolungamento di Via Romagna, snc - in Giarre - e nella PAL. C di Via G. di Majo, 2 - in Riposto - **CIG: Z642E239D5**;
- 8) Lavori urgenti di manutenzione straordinaria per la sistemazione della copertura a tetto a falde inclinate dell'immobile popolare sito in Via Mameli, 24 in Giarre - **CIG: Z7E2F419D3**;
- 9) Lavori di somma urgenza per la sistemazione dell'impianto elettrico e del balcone dell'alloggio popolare sito al piano 1° della PAL. A di via Esperia, 26 - frazione Mangano - in Acireale - **CIG: Z562FCE110**;

Si sono inoltre affidati incarichi per il servizio di inserimento in mappa, cambio di identificativo e frazionamento di particelle per i sottoelencati immobili:

- 1) Servizio di frazionamento della particella di terreno censita nel Comune di Acireale al foglio 60 part. 319 - di Via G. Pascoli - **CIG: ZBB2C3AA97**;
- 2) Servizio per l'inserimento in mappa di n. 2 fabbricati popolari al fog. 7, particella 348 del Comune di Acireale, e cambio degli identificativi catastali dei sub da 13 a 20 - catastati erroneamente alla particella 131 del succitato foglio 7, associandoli successivamente ai 2 fabbricati inseriti in mappa - **CIG: Z762EFAD30**;

Per i suddetti lavori e servizi, sono state inoltre predisposte le relative determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, affidamento lavori/servizi e liquidazione.

Durante l'anno in corso, il Servizio Manutenzione ha eseguito altresì dei sopralluoghi al fine della redazione degli atti di conformità per la vendita degli immobili, per la consegna e riconsegna delle unità immobiliari, nonché dei sopralluoghi necessari al rilevamento degli immobili per inserimento dei dati nel software "TermusCee" per la redazione dell'attestazione della prestazione energetica degli alloggi di proprietà dell'I.A.C.P. di Acireale:

Sopralluoghi e attestazioni di conformità:

- 1) U.I. ad uso non abitativo sita in Acireale - via Lazzaretto, 8 - fg. 60 - part. 302 - sub. 3;
- 2) U.I. ad uso non abitativo sita in Acireale - Via A. Bonaccorsi, 22 - fg. 64 - part. 628 - sub. 170;
- 3) U.I. ad uso non abitativo sita in Acireale - Via J. Da Todi, 28 - fg. 60 - part. 295 - sub. 28;

Sopralluoghi e verbali di consegna/riconsegna:

- 4) U.I. per civile abitazione sita in Acireale - Via L. Ariosto, 50;
- 1) U.I. per civile abitazione sita in Giarre - Via Settembrini, 100;
- 2) U.I. locale ad uso non abitativo sita in Acireale - Largo P. Borsellino, 8;

Il servizio di manutenzione, nella persona del geom. Alfio Pavone, ha inoltre partecipato alle fasi dell'espletamento della gara per l'affidamento dei lavori di completamento dei n. 60 alloggi in Giarre - contrada Jungo - presso l'UREGA di Catania.

*f.to Il Direttore Generale
(Maria Elisa Trovato)*