



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 247

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI MANSIONI SUPERIORI AI SENSI DELL'ART. 52, SECONDO COMMA, D.LGS. 165/2001 AL DIPENDENTE S.L. PER UN PERIODO DI SEI MESI.

L'anno 2021 Il giorno 30 del mese di Dicembre

IL DIRETTORE GENERALE

PRESA visione del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione commissariale n. 32 del 19/12/2016;

PRESA visione della deliberazione consiliare n. 9 del 23 marzo 2021 di approvazione del "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità per il triennio 2021-2023;

VISTA la deliberazione consiliare n. 27 del 24 giugno 2021 di approvazione del programma annuale e triennale del fabbisogno del personale triennio 2021/2023;

VISTO l'art. 52, co. 2, del D. Lgs. n. 165/2001 nella versione oggi risultante dalle modifiche introdotte dall'art. 62 del D. Lgs. 150/2009 che disciplina l'attribuzione delle mansioni superiori ai dipendenti delle Autonomie Locali, nei seguenti casi:

- 1) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante;
- 2) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza;

VISTO che il medesimo articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001, al comma 4, prevede che, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore;

VISTO che il ripetuto articolo 52 del D. Lgs. citato e s.m.i., al comma 6, prevede che, in nessun caso lo svolgimento di mansioni superiori rispetto alla qualifica di appartenenza, può comportare il diritto ad avanzamento automatici nell'inquadramento professionale del lavoratore;

ATTESO che, in virtù della normativa sopra richiamata, è possibile conferire per un periodo transitorio, l'assegnazione delle funzioni superiori al dipendente di categoria inferiore;

ATTESO che nella Pianta Organica dell'Ente, approvata con Deliberazione Commissariale n. 32 del 19 dicembre 2016 è prevista, all'interno del Servizio Gestione Alloggi, la figura professionale dell'Istruttore Amministrativo, cat. C;

ATTESO, altresì, che la figura funzionale di Istruttore Amministrativo, cat. C, è in atto vacante;

CONSIDERATO che il Servizio Gestione Alloggi è in atto privo di figure professionali a seguito del pensionamento dei due dipendenti assegnati allo stesso Servizio, e che occorre nelle more del completamento delle procedure della mobilità volontaria, indette con determinazione dirigenziale n. 174/2021 per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo/Contabile, Cat. D, accesso D1, assegnare, con urgenza, un dipendente a tale Ufficio;

ATTESO che nella programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 e del piano annuale delle assunzioni, si evidenzia la carenza della figura di cui sopra;

RITENUTO che il dipendente di ruolo, Dott. L.S., con profilo funzionale di Assistente Servizi Amministrativi, Cat. B2, è persona qualificata allo svolgimento delle mansioni corrispondenti alla figura professionale di Istruttore Amministrativo, Cat. C1, per i seguenti motivi:

- per la pluriennale esperienza acquisita nel Servizio Affari Generali e nel Servizio Gestione Alloggi;
- per aver prestato la propria attività lavorativa con la massima dedizione e diligenza professionale;
- per il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno per il profilo di che trattasi;

SOTTOLINEATO che l'incarico in questione ha durata provvisoria, per la durata di mesi sei;

RITENUTO che l'attribuzione di compiti propri di mansioni superiori dia diritto alla corresponsione del trattamento economico proprio della qualifica superiore;

Il Responsabile del Servizio Ragioneria, esprime parere favorevole circa la veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa iscritte in bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

f.to (Dott.ssa Lucia Bonanno)

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente atto e si intendono integralmente riportate e trascritte.
2. Di attribuire, al dipendente di ruolo dott. L.S. cat. "B2 Assistente Servizi Amministrativi", l'incarico a svolgere le mansioni superiori di cat. "C1", profilo professionale "Istruttore amministrativo", per la durata di mesi sei;
3. Di attribuire, al dipendente incaricato, il trattamento economico previsto per la categoria superiore, per il periodo di durata dell'incarico;
4. Di dare atto che l'incarico di cui sopra viene conferito al dipendente summenzionato, per sopperire alla grave carenza di personale in atto in questo Ente;
5. Di ribadire che l'assegnazione delle mansioni superiori non comporterà in nessun caso il diritto alla nomina al posto provvisoriamente assegnato.
6. Di informare del presente provvedimento la R.S.U. di questo Istituto e le OO.SS. territoriali firmatarie del C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali.
7. Di trasmettere il presente atto al dipendente Dott. Lucio Sorbello.

f.to Il Direttore Generale
(Avv. Maria Trovato)

