



Istituto Autonomo Case Popolari

Comprendorio di Acireale

Riconosciuto Ente Morale con R.D. 19-07-1924, N.1245



Regione
Sicilian

N. COD. FISCALE E PART. I.V.A. 00206890873

CONTRATTO DI APPALTO

Affidamento incarico professionale per il Servizio di ingegneria per la direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione e contabilità lavori a misura” relativamente all’appalto dei lavori di efficientamento energetico e miglioramento sismico nei n. 37 alloggi popolari siti in Via degli Oleandri, Comune di Zafferana Etnea” **Fondo complementare al piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. P.N.R.R. Programma di riqualificazione dell’Edilizia Residenziale Pubblica “sicuro, verde e sociale”. CUP: C19J21047270002 – CIC: 9829233BA9**

L’anno duemilaventitrè il giorno ventotto del mese di giugno, presso gli Uffici dell’I.A.C.P. comprendorio di Acireale, siti in Via Degli Ulivi, N. 19/21 - 95024 Acireale (CT) tra l’I.A.C.P. di Acireale, **rappresentato dal Direttore Generale, Avv. Maria Trovato, nata ad Acireale il 10/12/1960, che dichiara di intervenire al presente atto, esclusivamente in nome e per conto del sopra citato Istituto, nella sua qualità**

E

L’Ing. Bordonaro Salvatore nato a Catania il 03/10/1966, residente in Via G.B. Nicolosi n. 57/A Paternò, iscritto all’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Catania al N. 2885 e all’Albo Unico Regionale dei professionisti esterni al N. 2716

PREMESSO CHE:

con determina Dirigenziale N. 120 del 12 giugno 2023, per le motivazioni ivi addotte, è stato aggiudicato l’incarico professionale del Servizio di

Ingegneria per la direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione e contabilità lavori a misura” relativamente all’appalto dei lavori di efficientamento energetico e miglioramento sismico nei n. 37 alloggi popolari siti in Via Degli Oleandri, Comune di Zafferana Etnea” all’Ingegnere Salvatore Bordonaro, con studio professionale sede in Via Vittorio Emanuele, n. 381, Paternò, che ha presentato un ribasso sull’importo a base di gara di € **80.139,61**, pari ad uno sconto percentuale del 22,00%, per un corrispettivo pari ad € 62.508,90 **esclusi spese e oneri accessori non superiori al 23,40%, IVA ed oneri previdenziali;**

- Che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto.

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DELL’INCARICO

L’Istituto affida al Professionista l’incarico di “direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione e contabilità lavori a misura” relativamente all’appalto dei lavori di efficientamento energetico e miglioramento sismico nei n. 37 alloggi popolari siti in Via degli Oleandri, Comune di Zafferana Etnea” di cui **Fondo complementare al piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. P.N.R.R. Programma di riqualificazione dell’Edilizia Residenziale Pubblica “sicuro, verde e sociale”.**

Le attività di Direzione Lavori previste dal presente contratto dovranno essere svolte con le modalità e le condizioni previste dall’art. 101 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., e atti attuativi del decreto medesimo, per quanto applicabili e dal D.P.R. 207/2010 per gli articoli ancora in vigore. Per quanto non diversamente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso

richiamati, le attività di cui sopra sono, inoltre, disciplinate dalle norme del codice civile, per quanto compatibili, e dalla disciplina delle obbligazioni imposte al Professionista e dalla deontologia professionale, e da ogni altra norma legislativa o regolamentare vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico è espletato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta.

Il Professionista incaricato dovrà assumere la responsabilità e gli obblighi stabiliti dalle leggi vigenti, e prima dell'avvio dell'incarico consegnerà al R.U.P. una scheda che disciplina il flusso delle informazioni nelle diverse fasi di lavori.

ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto le seguenti prestazioni:

- Direzione lavori, prove di accettazione, emissione certificato di regolare esecuzione;
- Liquidazione, rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile;
- Contabilità dei lavori a misura, a corpo e/o in economia se previsti;

Art. 3 - COMPITI DEL DIRETTORE DEI LAVORI

Il Professionista incaricato, è innanzitutto responsabile del rispetto dei termini stabiliti per l'esecuzione delle opere e della conformità delle stesse rispetto a quanto previsto nel contratto di appalto e nel progetto esecutivo dei lavori in corso di esecuzione.

In esecuzione del presente incarico il Professionista si atterrà alle seguenti disposizioni:

a) garantire, a partire dalla data del conferimento del presente incarico e fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, l'assolvimento delle funzioni quale Direttore dei lavori, secondo quanto previsto dall'art. 101 comma 1, 2 e 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. 207/2010 per gli articoli ancora in vigore, da ogni altra disposizione di legge o regolamento in materia, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che intervenissero durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili;

b) garantire l'assistenza per adempimenti imposti alla Stazione Appaltante da norme cogenti, quali adempimenti ANAC, ecc.;

c) verificare puntualmente il rispetto dei tempi di esecuzione delle opere, così come definiti negli atti contrattuali dell'appalto. Dovranno inoltre essere accuratamente definite le modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti, eventualmente, anche i pareri di tutti gli uffici preposti alle necessarie autorizzazioni, entro il termine previsto dagli atti contrattuali, nel rispetto delle previsioni regolamentari;

d) garantire la **costante** presenza in cantiere, l'assistenza e la sorveglianza dei lavori, ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti, l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie;

e) provvedere all'accettazione dei materiali in cantiere conformemente alla normativa vigente;

f) conservare e mantenere tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti, in particolare per quanto riguarda la

redazione e l'aggiornamento quotidiano del giornale dei lavori, nonché aggiornare tempestivamente, entro il termine dell'emissione degli Stati di avanzamento lavori e comunque entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dall'avvenuta loro maturazione, tutta la contabilità dei lavori sia per quanto concerne le liquidazioni in acconto sia per quanto concerne quelle relative allo Stato Finale, al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice;

g) garantire, senza ulteriori compensi, la partecipazione a riunioni collegiali, indette dal R.U.P. anche in orari serali, a semplice richiesta dello stesso;

h) produrre al R.U.P. una relazione periodica sull'andamento dei lavori con valutazioni e considerazioni in particolare sulla produttività dell'impresa esecutrice, evidenziando eventuali difficoltà o ritardi. Tale relazione dovrà altresì contenere:

- la descrizione dello stato dei lavori al momento della maturazione dell'importo di ciascuno Stato di avanzamento lavori;
- lo stato di corrispondenza tecnico-economica tra i lavori eseguiti e gli importi previsti nel Computo metrico estimativo o nella lista delle lavorazioni;
- la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il cronoprogramma esecutivo dei lavori;

i) garantire la tempestiva redazione degli atti tecnici (verbali, relazioni, istanze, atti economici, contabili, grafici, ecc.) necessari alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, di competenza del Direttore lavori, compresi quelli relativi all'eventuale collaudo statico e tecnico-amministrativo;

j) svolgere tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve da parte dell'impresa esecutrice e trattazione delle stesse nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa applicabile all'appalto di lavori oggetto del servizio che si sta affidando;

k) comunicare al R.U.P. le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possano influire sull'esecuzione dei lavori e, se si riferiscono a fatti, redigere processo verbale delle circostanze contestate in contraddittorio con l'imprenditore;

l) garantire i necessari contatti, nonché le eventuali risposte di carattere tecnico, tramite il servizio manutenzione della stazione appaltante;

m) assicurare, ove necessario, la predisposizione di varianti al progetto, previa immediata comunicazione al R.U.P. mediante circostanziata e dettagliata relazione, che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale, nonché l'evidenza algebrica dei costi derivanti dalla perizia stessa, che potrà essere predisposta solo dopo l'autorizzazione scritta della Stazione Appaltante, per il tramite del R.U.P.;

n) il Direttore dei lavori non potrà in alcun modo disporre variazioni, anche minime, delle lavorazioni complessive, senza l'autorizzazione scritta del R.U.P.;

o) sono escluse dall'Incarico, in quanto incompatibili con le prestazioni affidate e con il presente contratto, quelle di seguito elencate:

- l'attività di supporto al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, comma 11, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e fatta salva la cooperazione con il responsabile del procedimento, nell'ambito delle rispettive competenze e

responsabilità;

- la verifica della progettazione ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- il collaudo statico di cui all'articolo 67 del D.P.R. n. 380 del 2001;

- il collaudo tecnico-amministrativo;

p) fermo restando quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs n. 165/2001:

al Direttore dei Lavori è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino al collaudo, accettare incarichi professionali dall'impresa esecutrice di lavori oggetto del presente contratto;

Il Direttore dei lavori, una volta conosciuta l'identità dell'impresa esecutrice, deve segnalare l'esistenza alla Stazione Appaltante di eventuali rapporti con lo stesso, per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere.

L'Istituto si riserva ampia facoltà di rivalsa per eventuali danni arrecati dal tardivo od omesso adempimento delle suddette disposizioni da parte del Direttore dei Lavori.

ART. 4 – DURATA

La durata del servizio coincide con il tempo di realizzazione delle opera che viene stimato in *giorni 990 (novecentonovanta giorni) naturali e consecutivi* decorrenti dalla data risultante dal verbale di consegna dei lavori ed ulteriori massimi, mesi sei, fino all'emissione del certificato di collaudo e/o di regolare esecuzione lavori.

ART. 5 - COMPENSI PROFESSIONALI

In relazione all'esito della procedura di affidamento, sulla base dei

corrispettivi previsti dal decreto del Ministro della Giustizia 17 giugno 2016, il Professionista incaricato ha offerto un ribasso contrattuale del 22,00% sull'importo lordo della parcella, per cui il corrispettivo per il servizio di direzione lavori, comprensivo di spese, cassa previdenza ed I.V.A. al 22% risulta di un importo complessivo pari a € 78.870,13 e così distribuito:

- Importo lordo:	€	80.139,61
- Ribasso contrattuale 22,00%	€	17.630,71
- Importo Netto	€	62.508,90
- Per oneri previdenziali 4%:	€	2.500,35
- Spese ed oneri 23,40%	€	15.212,16
- I.V.A. 22%	€	17.648,71
Somma		€ 97.870,13

ART. 6 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

La liquidazione dei compensi avverrà in corrispondenza degli Stati di Avanzamento lavori liquidati in favore dell'appaltatore fino alla concorrenza del 90% dell'importo dell'onorario, incluso il 20% di anticipo che verrà recuperato proporzionalmente sui successivi SAL. Il pagamento del saldo corrispondente al residuo 10% avverrà in unica soluzione alla sottoscrizione del certificato di collaudo. I compensi saranno liquidati entro 60 giorni dalla data di presentazione di fatture emesse dal Professionista incaricato.

ART. 7 - OBBLIGHI LEGALI

Resta a carico dell'affidatario ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni. L'affidatario incaricato è organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell'Istituto; è obbligato ad eseguire quanto allo stesso affidato secondo i migliori criteri per

la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Istituto, anche in ottemperanza ai principi di «best practice», con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rispettando i principi di piena e leale collaborazione con gli uffici e servizi. L'Affidatario è tenuto alla riservatezza ed al segreto d'ufficio, sia in applicazione dei principi generali sia, in particolare, per quanto attiene le notizie che possono influire sull'andamento delle procedure, anche ma non solo, ai sensi degli articoli 52 e 53 del d.lgs. 50/2016.

Il Professionista incaricato è personalmente responsabile degli atti a Lui affidati per l'espletamento delle prestazioni, nonché della loro riservatezza ed è obbligato alla loro conservazione e salvaguardia.

Senza l'autorizzazione scritta della Stazione Appaltante è preclusa al soggetto affidatario ogni possibilità di rendere noti a chiunque, in tutto o in parte, la documentazione o gli elaborati in corso di redazione o redatti, prima che questi siano formalmente adottati o approvati dalla Stazione Appaltante.

Il soggetto affidatario deve astenersi dalle procedure connesse all'incarico nelle quali dovesse essere in qualche modo interessato sia personalmente che indirettamente, segnalando tempestivamente alla Stazione Appaltante tale circostanza.

Il Professionista incaricato deve coordinarsi, accordarsi preventivamente e collaborare con tutti i soggetti a qualunque titolo coinvolti nell'espletamento delle prestazioni, con particolare riguardo alle autorità e alle persone fisiche e giuridiche che siano in qualche modo interessate all'oggetto delle prestazioni; in particolare egli deve rapportarsi, tra l'altro, per quanto necessario, col

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.). Il soggetto affidatario deve segnalare tempestivamente per iscritto alla Stazione Appaltante qualunque inconveniente o impedimento, anche solo potenziale, che dovesse sorgere nell'esecuzione del contratto.

**ART. 8 - ADEMPIMENTI ED OBBLIGHI COMPRESI
NELL'INCARICO**

a) L'affidatario è obbligato senza ulteriori corrispettivi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Istituto, nonché quando le circostanze, le condizioni, lo stato d'avanzamento delle prestazioni, lo rendano necessario o opportuno.

L'affidatario è obbligato a far tempestivamente presente all'Istituto evenienze, emergenze o condizioni che si verifichino nello svolgimento delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari o anche solo opportuni interventi di adeguamento o di razionalizzazione.

b) Fermo restando quanto sopra, il Professionista incaricato è, inoltre obbligato, senza ulteriori corrispettivi, a partecipare a riunioni collegiali o pubbliche, indette dall'Istituto o a conferenze di servizi indette da qualunque pubblica autorità, per l'illustrazione del corso dell'opera o del risultato delle prestazioni e della loro esecuzione, a semplice richiesta dell'Ente committente ed anche in orari serali.

Sono inoltre compresi nei corrispettivi:

c) gli adempimenti necessari al conseguimento di tutti gli atti d'assenso che si rendessero necessari ai fini dell'espletamento dell'incarico;

d) gli adempimenti necessari ad ottemperare a quanto eventualmente richiesto da Enti preposti al controllo in cantiere (ASP, INAIL) durante l'esecuzione dei

lavori.

ART. 9 - NORME COMPORTAMENTALI

Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, il Professionista si impegna a rispettare il codice di comportamento approvato dall'Istituto con il predetto provvedimento, in quanto compatibile con l'incarico affidatogli. Ferme restando le eventuali più gravi sanzioni previste dall'ordinamento giuridico, la violazione del Codice di comportamento, con riferimento all'attribuzione di regali o altre utilità o conferimenti di incarichi in violazione dell'articolo 4 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, alla mancata segnalazione di conflitti di interesse o incompatibilità di cui all'articolo 6, del D.P.R. citato, alla violazione dell'obbligo di astensione di cui all'articolo 7 del medesimo D.P.R., comporta l'applicazione di una sanzione pecuniaria da un minimo del 1% (uno per cento) ad un massimo del 10% (dieci per cento) del corrispettivo, in relazione alla gravità del fatto.

In caso di particolare gravità del fatto oppure di reiterazione dello stesso fatto, con conseguente compromissione del rapporto fiduciario tra soggetto aggiudicatario e Istituto, quest'ultimo può procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 10 - VERIFICHE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

La Stazione Appaltante ha facoltà di esercitare, così come previsto dalle norme, ogni più ampia attività di verifica e controllo sull'operato del Soggetto affidatario deputato all'espletamento delle prestazioni oggetto del Contratto, senza che in conseguenza di tale circostanza il Soggetto affidatario possa avanzare pretese di sorta, a qualunque titolo, nei confronti della Stazione

Appaltante. L'esito favorevole delle verifiche e/o dei controlli eventualmente effettuati dalla Stazione Appaltante non esonera in ogni caso il Soggetto affidatario dai propri obblighi e dalle proprie responsabilità; pertanto, anche successivamente all'effettuazione delle verifiche stesse, qualora venga accertata la non conformità alle prescrizioni contrattuali dell'attività esercitata dal Soggetto affidatario, il medesimo dovrà in ogni caso provvedere a sua cura e spese al tempestivo adempimento di tutto quanto eventualmente richiesto dalla Stazione Appaltante o, comunque, occorrente al fine di ricondurre l'attività alle suddette prescrizioni contrattuali.

È in facoltà della Stazione Appaltante accertare in ogni tempo, ed in relazione alla natura dell'attività svolta, l'idoneità professionale del Direttore dei Lavori, e di assumere, in caso di inidoneità, tutti i conseguenti provvedimenti. A tal fine, il soggetto affidatario sarà tenuto a consentire alla Stazione appaltante l'effettuazione di verifiche ed ispezioni e a fornire alla medesima, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste ed occorrenti ai fini della valutazione dell'idoneità, nel rispetto delle vigenti norme in materia di controllo dell'attività lavorativa, nonché di tutela e trattamento dei dati personali.

ART. 11 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Art. 11.1 Cauzione definitiva

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni conseguenti all'eventuale inadempimento delle obbligazioni medesime e del rimborso delle somme pagate in più, il Professionista incaricato, ha costituito la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante polizza fideiussoria n. 113746580

emessa da Groupama ASSICURAZIONI spa, Agenzia di Airola, in data 18 giugno 2023 di importo di € 16.252,31, pari al 26% dell'importo a base di gara. La garanzia contiene la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua piena operatività entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante. La suddetta garanzia prevede il pagamento di quanto dovuto a semplice richiesta dell'Istituto entro 15 giorni, con espressa rinuncia a qualsiasi preventiva contestazione od eccezione ed anche in caso di opposizione da parte del debitore principale. In ogni caso i diritti della Stazione Appaltante derivanti dalla garanzia fideiussoria rimarranno salvi fino all'integrale estinzione di ogni e qualsiasi esposizione nei confronti del Professionista. L'Istituto si obbliga, da parte sua, a comunicare l'avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione delle opere alla società assicuratrice, con conseguente estinzione della garanzia fideiussoria. La garanzia potrà essere parzialmente svincolata in ragione dell'importo dei servizi svolti relativamente a ogni stato di avanzamento dei lavori.

Art. 11. 2 Polizza di assicurazione responsabilità professionale

Il Professionista incaricato ha stipulato apposita polizza di responsabilità civile professionale per l'incarico di Direzione lavori, estesa al danno dell'opera dovuta ad errori od omissioni nello svolgimento dell'attività inerenti i servizi oggetto del presente Contratto, n. 71 39740PH emessa da Sara Assicurazioni spa, avente scadenza in data 11 maggio 2023, con un limite per sinistro in aggregato annuo di € 500.000,00.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione, non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della

stazione Appaltante.

ART. 12 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il Professionista incaricato, con riferimento al presente appalto identificato con il **CUP C19J21047270002 – CIC: 9829233BA9**, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, e dichiara che il Conto bancario dedicato è il seguente: n. 000300278078 aperto presso Unicredit s.p.a Agenzia di Paternò – IBAN: IT 77 A 02008 84111 000300278078.

ART. 13 - RISOLUZIONE CONTRATTUALE

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 108 del Codice in tutti i casi e con gli effetti ivi previsti. In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al professionista incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto e meritevoli di approvazione, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Istituto in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 14 - RECESSO

L'Istituto, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. In tale caso il Professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività regolarmente svolta fino a quel momento, calcolato sulla base di quanto offerto.

ART. 15 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualunque controversia dovesse insorgere sull'interpretazione o

sull'esecuzione del presente incarico, nonché delle norme applicabili al rapporto, nessuna esclusa ed eccettuata, che non si fosse potuta definire in via amministrativa, sarà deferita alla competenza esclusiva del *Foro di Catania*, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

ART. 16 - RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del Codice (D.lgs. n. 50/2016) e del regolamento di cui al D.P.R. 207/2010 per quanto applicabile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico del soggetto incaricato, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa. In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, N° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad I.V.A. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alla Tariffa Professionale per gli Ingegneri ed Architetti, di cui al D.M. 17 giugno 2016, e al D. Lgs 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013, e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle norme del Codice Civile.

Il presente contratto è sottoscritto in forma di scrittura privata e in forma digitale tramite MEPA in competente bollo apposto secondo le modalità per legge previste.

Letto, confermato e firmato

Acireale, lì

Il Professionista incaricato

.....

Il Direttore Generale I.A.C.P. Acireale